

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020m. spalio 30 d. įsakymo Nr.
DĮV-1312 priedas

PRITARTA

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės
mokyklos tarybos 2020-02-01 d.
nutarimu protokolas Nr. V6-4

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2020m. 10-
30d. įsakymu Nr. V1-90

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos
2020-2022 m. strateginis planas

2020 m.

Jašiūnai

I. ĮVADAS

2020–2022 m. mokyklos strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo strategija 2013–2022 m., Šalčininkų rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2016–2022 m. ir mokyklos nuostatais. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į mokyklos vidaus įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas bei mokytojų, mokinių ir tėvų pasiūlymus.

Mokyklos strateginį planą parengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2019 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V1–133 „Dėl darbo grupės sudarymo 2020–2022 m. strateginio plano projektui paruošti“. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendradarbiavimo ir kolegialumo principų.

Strateginio plano tikslas – siekti mokyklos veiklos kokybės, telkti mokyklos bendruomenę įgyvendinant mokyklos veiklai keliamus reikalavimus, numatyti veiklos kryptis ir prioritetus. Siekiant įgyvendinti mokyklos strateginį planą 2020–2022 m., bus telkiamos mokyklos bendruomenės bei švietimo profesionalų pastangos.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

2018–2019 m. m. mokykloje mokosi 102 mokiniai, dirba 28 mokytojai, iš jų 2 metodininkai, 22 vyr. mokytojai, 3 mokytojai, 1 neatestuotas. Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistų komanda: socialinė pedagogė (0,5 etato), bibliotekos vedėja (0,5 etato), logopedė (0,5 etato), sveikatos priežiūra mokykloje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

Mokyklai vadovauja I. e. p. direktorė (1 etatas). Ugdymo procesą organizuoja kartu su pavaduotoja ugdymui (0,5 etato). Ugdymo aplinkos kūrimą organizuoja ir prižiūri direktorės pavaduotojas ūkio reikalams (0,5 etato) ir ūkio skyriaus darbuotojai (aptarnaujantis personalas).

Skatinant mokinių saviraišką organizuojami įvairūs renginiai, organizuojamos mokinių darbų parodos, skaitovų konkursai, sportinės varžybos, dalykinės olimpiados, protų mūšiai. Platūs Mokykla bendradarbiauja su Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Šalčininkų psichologine pedagogine tarnyba ir kt. Svarbus mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje. Sukurta ir palaikoma atvira, rami, kūrybinga, vertybines nuostatas puoselėjanti, mokinių ir mokytojų mokymuisi palanki edukacinė kultūra, teigiamas įvaizdis ir geri viešieji ryšiai.

III. 2016–2019 m. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

2016–2019 m. strateginio plano tikslai įgyvendinti 90%. Per šį laikotarpį mokykloje buvo plėtotos mokyklos vadovų ir mokytojų profesinės kompetencijos, siekiama kokybiško ugdymo turinio planavimo.

Siekiant kiekvieno mokinio pažangos buvo ugdoma mokinių atsakomybė už savo mokymąsi, skatinamas mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas.

Siekiant kokybiško ugdymo(si) mokykloje organizuojama kryptinga veikla, padedanti tobulinti ugdymą. Mokykloje buvo organizuoti seminarai mokytojams. Mokytojai ir individualiai dalyvavo kvalifikaciniuose renginiuose, kurie padėjo jiems tobulinti pamokos vadybą, siekti ugdymo kokybės ir kūrybiškumo dermės.

Metodinė taryba organizavo pasitarimus. Užsiėmimų metu metodinių grupių nariai dalinosi gerąja patirtimi, aptarė atviras, integruotas pamokas, dalijosi „pamokų kitaip“ organizavimo sėkmės istorijomis bei skaitė pranešimus po kursų, seminarų.

Siekiant pagerinti mokinių mokymąsi, lietuvių kalbos mokytojai, pradinių klasių mokytojai rengė metodines priemones.

Igyvendinant ugdymo priežiūros programą per visus metus buvo stebimas, analizuojamas ir vertinamas ugdymo proceso organizavimas, teikiama pedagoginė, organizacinė pagalba mokytojams. Kiekvienų mokslo metų pradžioje suderinti mokytojų parengti ilgalaikiai planai ir individualizuotos programos.

Bendradarbiavimo strategijos buvo išnaudotos su Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistais, Baltosios Vokės pramogų centru, policijos darbuotojais, Šalčininkų darbo biržos specialistais. Taip pat buvo palaikomi glaudūs ryšiai su „Vilkpedės slaugos ligonine“. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Šalčininkų r. Jašiūnų M. Balinskio gimnazija.

Mokiniai pamokų ir laisvalaikio metu kūrė ir mokyklos edukacinėse erdvėse eksponavo savo darbus.

Mokyklos bendruomenė – neatsiejama Jašiūnų bendruomenės dalis. Mokyklos mokiniai aktyviai įsitraukė į įvairių akcijų ir renginių organizavimą miestelio bendruomenei. Mokyklos bendruomenė aktyviai įsijungė į organizuojamus renginius, valstybinių švenčių minėjimus. Mokykloje vyko tradiciniai renginiai. Inicijavome ir dalyvavome įvairiuose labdaros ir gerumo akcijose: „Mes rūšiuojame“, „Darom-2019“, „Apibėk mokyklą“, solidarumo bėgime „Gelbėkit vaikus“ ir kt. Informacija apie visas įvykusias veiklas patalpinama mokyklos internetiniame puslapyje <http://www.jasiunupagrindine.salcininkai.lm.lt/>

Mokyklos sportininkai kiekvienais metais Šalčininkų rajono mokinių sporto žaidynėse tarp pagrindinių mokyklų užimdavo prizinę vietą, rajono dailiraščio konkurse mokiniai laimėdavo prizines vietas. Mokiniai sėkmingai dalyvavo Respublikiniame edukaciniame konkurse „Olympis“, tarptautiniame konkurse „Kalbų kengūra“.

Gilinant matematikos, istorijos, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų žinias visų klasių mokiniai dalyvavo edukacinėse išvykose.

Nuolat buvo vykdoma mokinių pamokų lankomumo ir mokyklos nelankymo prevencija. Mokykloje veikia pamokų lankomumo stebėseną. Šios stebėsenos rezultatas - nelankomumo sumažėjimas.

Kiekvienais metais gautus standartizuotų testų rezultatus išanalizavome ir analizę pristatėme metodinių grupių posėdžiuose bei mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojai išanalizavę standartizuotų testų rezultatus, numatė mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatė pasiekimų gerinimo priemones.

Kiekvienais metais birželio mėn. mokykloje veikė vasaros poilsio stovykla „Vaivorykštė“, mokiniai keturias savaites galėjo dalyvauti įdomiose veiklose (sporto varžybos, piešimas, deklamavimas, išvykos), aplankė Lietuvos kraštus.

Bendruomenei pavyko įgyvendinti 2 akredituotas programas „OLWEUS“ ir SEU projektą „Mokymasis būti“. 2018 m. įdiegtas Manodienynas. Nuolat atnaujinamas mokyklos interneto puslapis, 2019 m. sukurtas mokyklos facebookas, užtikrintas sistemingas informacijos apie veiklas pateikimas bendruomenei.

Mokyklos patalpos atitinka higienos normos reikalavimams, jose užtikrinama švara, tvarka ir estetiškumas. Mokykla turi higienos pasą. Vienam mokiniui vidutiniškai tenka 25,4 m². Visuose kabinetuose yra nauji baldai. Mokykloje beveik kiekviename kabinete yra interaktyvi lenta.

IV. MOKYKLOS VIDINĖ ANALIZĖ

Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo ir pažangos NMVA anketa. 2019 m.

Respon- dentai	5 Aukščiausios vertės	5 Žemiausios vertės
Mok	1. Mokykloje esame skatinami	1. Į mokyklą einu su džiaugsmu – 2,6

iniai	<p>bendradarbiauti, padėti vieni kitiems – 3,4</p> <p>2. Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė – 3,4</p> <p>3. Man svarbu mokytis – 3,4</p> <p>4. Man įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla - 3,4</p> <p>5. Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir pomėgius – 3,3</p>	<p>2. Aš nebijau pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti – 2,8</p> <p>3. Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis -2,8</p> <p>4. Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir galimybes tikslams pasiekti – 2,9</p> <p>5. Mokykloje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės – 3,0</p>
Tėvai	<p>1. Per paskutinius 2 mėnesius mano vaikas iš kitų mokinių nesijuokė, nesišaipė – 3,7</p> <p>2. Mokytojai padeda mokiniams suprasti mokymosi svarbą gyvenime – 3,5</p> <p>3. Mokykloje organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla mokiniams yra įdomi ir prasminga – 3,4</p> <p>4. Mokykla skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais – 3,4</p> <p>5. Mokykloje mokytojai mokinius moko bendradarbiauti, padėti vienas kitam - 3,4</p>	<p>1. Mano vaikas per pamoką gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus – 2,9</p> <p>2. Į mokyklą mano vaikas eina su džiaugsmu – 2,9</p> <p>3. Per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė – 3,2</p> <p>4. Į mano vaiko klaidas per pamokas yra žiūrima kaip į mokymosi galimybę – 3,2</p> <p>5. Aš esu įtraukiamas į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus mokykloje – 3,3</p>

Išryškėjo mokyklos privalumų aspektai:

1. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai
2. Pastatas ir jo aplinka

Įsivertinimo rezultatai atskleidė ir mokyklos trūkumų aspektus:

1. Asmenybės tapsmas
2. Mokinio pasiekimai ir pažanga

V. SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

SSGG analizė atlikta vadovaujantis 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 m. m. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (vidaus audito) išvadomis, statistinės mokyklos analizės gautais rezultatais, mokykloje atliktų tyrimų („Smurto paplitimas mokykloje“, „Patyčios mokykloje“, „Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje“, „Pirmokų adaptacija mokykloje“, „Tėvų pedagoginis švietimas“, „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, poreikių patenkinimas“, „Mokinių motyvacija“, 10-os klasės mokinių metinių pažymių ir PUPP vertinimų atitikties analize, Mokinių apklausa NMVA 2017, 2018, 2019 m., tėvų, globėjų apklausa NMVA 2017, 2018, 2019 m., mokyklos veiklos ataskaitomis už 2017, 2018, 2019 m., mokyklos strateginio plano 2016-2019 m., mokyklos veiklos programų, ugdymo planų įgyvendinimo analizėmis.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Nedidelė mokykla, draugiškas kolektyvas. Pažįstamas kiekvienas vaikas, jo šeima. Jauki aplinka. • Veikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės. • Teikiama kokybiška pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams. • Beveik visi pagrindinį išsilavinimą įgiję mokiniai tęsia mokslus gimnazijose arba profesinėse mokyklose. • Sukaupta daug informacijos išteklių, jie prieinami. • Mokykla saugo ir puoselėja savo istoriją, kuria tradicijas. • Visuose kabinetuose yra IKT. • Aktyvi preventinė veikla, kryptinga vaiko gerovės komisijos veikla. • Dauguma bendruomenės narių tapatinasi su mokykla ir ja didžiuojasi. • Tradicinėse talkose dalyvauja beveik visa mokyklos bendruomenė. • Vidaus audito (kokybės įsivertinimo) rezultatai panaudojami planavimui. • Mokyklos strategija nuosekliai įgyvendinama planuojant metinę veiklą. • Vadovai sugeba sutelkti kolektyvą į darbingą ir vieningą komandą. • Visi mokiniai, gyvenantys toliau nei 3 km nuo mokyklos, yra pavežami. • Įdiegtas elektroninis dienynas, sukurta mokyklos facebook paskyra, užtikrintas sisteminis informacijos teikimas. • Mokykla turi higienos pasą. • Ugdymui(si) palankus klasių, mokyklos mikroklimatas. • Ugdymui (si) palankios mokyklos erdvės. • Tinkama specialistų pagalba sprendžiant iškilusias problemas. • Nuolat stiprinami ryšiai su tėvais. • Mokykla turi Gamtos mokslų materialinę bazę. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tobulintinas pedagogų bendradarbiavimas (planuojant ugdymo procesą, mokinių pasiekimų gerinimą, mokyklos veiklą) ir kolegialus mokymasis. • Mažai pedagogų siekia tapti lyderiais, nes nepasitiki savo jėgomis arba nenori aktyviai prisidėti prie pokyčių, vengia prisiimti atsakomybę už naujų idėjų siūlymą ir įgyvendinimą. • Mokinių atsakomybės stoka už savo mokymąsi ir poelgius. • Pusė mokinių pasitenkina minimaliais pasiekimais. Kai kurie mokiniai stokoja mokymosi motyvacijos. • Nepakankamas tėvų įsitraukimas į mokyklos veiklą. • Mokykla negali pasiūlyti įvairių neformaliojo ugdymo programų (mokinių pavėžėjimas). • Dalis mokytojų dirba keliose mokyklose. • Ne visi bendruomenės nariai prisideda prie mokyklos vizijos įgyvendinimo. • Mokymo(si) diferencijavimas ir individualizavimas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams. • Neturi mokyklinio autobuso. • Mokyklos tvarkos taisyklių laikymasis reikalauja nuolatinio dėmesio.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS

<ul style="list-style-type: none"> • Galimybė dalyvauti įvairiuose šalies ir ES finansuojamuose projektuose. Edukacinių erdvių kūrimas. • Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, nes daugėja projektų kuriuose mokytojai gali tobulinti kvalifikaciją nemokamai. • Efektyviau ugdymo procese naudoti IT priemones ir virtualias edukacines erdves. • Gerinti mokinių mokymosi kokybę, taikant įvairesnius mokymosi metodus, gerinant pamokos struktūrą, diferencijuojant veiklą, tinkamai panaudojant vertinimo metu surinktą informaciją, stebinti kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą. • Vaiko saugumo užtikrinimas, vykdant prevencines programas, tobulinant edukacines erdves. • Tėvus skatinti domėtis mokykla organizuojant jų švietimą ir konsultavimą pedagoginiais, psichologiniais klausimais. • Visus mokytojus įtraukti į veiklos programų ir strateginio plano, ugdymo plano ruošimą. • Karjeros koordinatoriaus veikla padės mokiniams gauti reikiamos informacijos apie tolimesnio mokymosi galimybes, darbuotojams – apie persikvalifikavimo galimybes. • Patraukli mokyklos aplinka sudarys sąlygas mokinių estetiniam lavinimui bei vertybinių nuostatų ugdymui. • Viešinti mokyklą ir skleisti gerąją darbo patirtį bendraujant ir bendradarbiaujant. • Glaudesnis bendradarbiavimas su miestelio bendruomene, kultūros institucijomis. • Kūrybiškai naudoti šiuolaikines technologijas ir tikslingai mokytis edukacinėse išvykose. • Išnaudoti inovatyvią aplinką. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažėjantis mokinių skaičius. dėl gimstamumo mažėjimo ir emigracijos. Išskyla mokyklai grėsmė turėti jungtinių klasių komplektų. Mažėjant mokykloje moksleivių skaičiui, mažės ne tik mokytojų, bet ir kitų darbuotojų darbo krūvis. Dalis darbuotojų gali netekti darbo. • Lietuvių grožinės literatūros trūkumas (5-10 klasių mokiniams), gamtos ir socialinių mokslų materialinė bazė neskatina mokymosi motyvacijos. • Socialinė aplinka: bedarbystė, augantis agresyvumas, netinkamas vaikų tarpusavio elgesys, tėvų abejingumas savų vaikų poreikiams, socializacijai; didėjantis socialinės rizikos šeimų skaičius. • Neaptverta mokyklos teritorija. • Mokinių, nebaigusių pagrindinės mokyklos, išėjimas mokytis į gimnaziją. • Žemėjantys mokinių sveikatos rodikliai • Mokytojų ir mokinių lyderystės įgūdžių stoka. • Nestabili švietimo politika, mokinių orientacija į standartizuotų testų rezultatus, o ne į kompetencijų ugdymą.
--	---

VI. STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į mokyklos vidinio įsivertinimo rezultatus, mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes 2020-2022 metais būtina:

- Siekti ugdymo kokybės gerinimo, siekiant mokinių asmenybės akademinės ir socialinės brandos ūgties, pačių mokinių įsitraukimo stebėti ir fiksuoti asmeninę pažangą, tėvų įtraukimo į mokinio pažangos skatinimą.
- Prasmingo socialinių kompetencijų diegimo, siekiant pozityvaus mikroklimato, mokinių saviraiškos poreikius įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.
- Mokyklos bendruomenei reikia gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio pažangos, pritaikant mokymo(si) būdus bei metodus pagal mokinio poreikius ir gebėjimus.
- Išlaikyti tinkamai veikiančią pagalbos mokiniui sistemą.
- Visų pedagoginių darbuotojų asmeninio meistriškumo tobulėjimo.

VII. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Išsikeliant strateginius tikslus, buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos pažangos strategiją, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo strategijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Šalčininkų rajono savivaldybės švietimo strateginius prioritetus bei Šalčininkų r. Jasiūnų pagrindinės mokyklos vidaus audito rezultatus.

VIII. MOKYKLOS VIZIJA

Tautinių mažumų mokykla, teikianti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą rusų kalba, turinti patirtį dirbant su įvairių tautybių mokiniais, tęsianti ir kurianti tradicijas, dirbanti modernioje ir saugioje mokymosi aplinkoje.

IX. MOKYKLOS MISIJA

Teikti pradinio, pagrindinio ugdymo išsilavinimą saugioje, jaukioje, šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis aprūpintoje aplinkoje, didelį dėmesį skiriant pilietiniam, socialiniam ir kultūriniam asmenybės ugdymui, ugdyti savarankišką, aktyvią, kūrybingą, atsakingą, norinčią ir gebančią mokytis visą gyvenimą, pilietišką jaunąją kartą.

X. VERTYBĖS IR FILOSOFIJA

Mokykla, tenkinanti bendruomenės, asmens poreikius, ugdanti atsakingą, savarankišką, kritiškai mąstantį, išsilavinusį žmogų, atvirą nuolatinei kaitai.

Vyrauja integruotas ugdymas, susietas su sociokultūriniu kontekstu, padedantis mokiniui suprasti ryšius, ugdyti jo vertybines orientacijas ir nuostatas, padedantis gebėti įgytas žinias taikyti gyvenime, dedantis tvirtus asmenybės saviraiškos tobulėjimo pamatus.

Mokyklos veikla grindžiama humanizmo, demokratiškumo principais.

Mokykloje puoselėjama intelektualinė laisvė ir tolerancija.

Mokykla – atviras Jasiūnų seniūnijos kultūros židinys.

Diegiamos krikščioniškos moralės normos, brandinama asmens tautinė bei kultūrinė savimonė.

Prasminga neformalaus švietimo veikla, skirta mokinių saviraiškai, meniniam ugdymui, asmenybės gebėjimų ugdymui.

Nuolatinė mokyklos kaita siekiant mokinių pažangos.

Asmens prigimtinių gebėjimų ugdymas, pilietinės brandos formavimas, kūrybiškumo skatinimas, dvasinių bei fizinių galių plėtojimas.

Humaniškos, jaukios ir saugios aplinkos bendruomenės nariams kūrimas.

XI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslai	Uždaviniai
1. Sudaryti sąlygas mokinių asmenybės brandai ir saviraiškai, dalyvaujant mokyklos gyvenime.	1.1. gerinant užimtumą po pamokų, plėtoti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas, formuoti pozityvias vertybines nuostatas; 1.2. tobulinti kiekvieno mokinio bei mokyklos pasiekimų ir daromos pažangos stebėjimą, pamatavimą ir įvertinimą.
2. Tobulinant ugdymo(si) proceso planavimo ir organizavimo kokybę, siekti aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų.	2.1. gerinti ugdymo(si) proceso planavimą ir pamokų organizavimo kokybę; 2.2. orientuojantis į mokinių poreikius, efektyvinti mokymosi pagalbos organizavimą.
3. Skatinant bendradarbiavimą ir lyderystę, telkti bendruomenę pokyčiams ir nuolatiniam mokyklos veiklos tobulinimui.	3.1. kurti ir palaikyti bendruomenės susitarimais ir įsivertinimo duomenimis grįstą mokyklos valdymo kultūrą; 3.2. plėtoti ir stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais ir mokyklos socialiniais partneriais.

XII. STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Laukiamas rezultatas
1. Tikslas – sudaryti sąlygas mokinių asmenybės brandai ir saviraiškai, dalyvaujant mokyklos gyvenime.				
1.1. Uždavinys – gerinant užimtumą po pamokų, plėtoti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas, formuoti pozityvias vertybines nuostatas.				
1.1.1. Mokinių skatinimas ir sąlygų sudarymas dalyvauti rajono renginiuose.	2020–2022	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo, biudžeto lėšos	Mokiniai kasmet aktyviai dalyvauja rajono renginiuose.
1.1.2. Neformaliojo švietimo ir socialinės – pilietinės veiklos pasirinkimo galimybių didinimas.	2020–2022	Pavadootoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Kasmet mokslo metų pabaigoje vykdoma mokinių anketinė apklausa dėl laisvalaikio poreikių. Rezultatai panaudojami rengiant mokyklos metrinį renginių planą, organizuojant neformalųjį švietimą, socialinę – pilietinę veiklą. Įsteigiamas bent 1 naujas būrelis. 70% mokinių geria vertiną neformaliojo švietimo ir socialinės – pilietinės veiklos organizavimą.
1.1.2. Mokyklos tradicijų	2020–2022	Pavadootoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai,	Per metus organizuojami 1–2 nauji renginiai. Į mokyklos renginius

puoselėjimas ir naujų kūrimas.			projektų lėšos	įtraukiami visi mokiniai. Kasmet organizuojami tradiciniai mokyklos renginiai.
1.1.3. Mokykloje vykdomų socialinių įgūdžių ugdymo, prevencinių, sveikatos stiprinimo programų ir projektų tęstinumo užtikrinimas, prevencinių renginių su socialiniais partneriais organizavimas.	2020-2022	Pavadootoja ugdymui, projektų vadovai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Tikslingai organizuojama prevencinė veikla. Visi mokiniai dalyvauja bent vienoje ilgalaikėje prevencinėje programoje. 80 proc. mokinių mokykloje jaučiasi saugūs.
1.1.4. Mokinių karjeros kompetencijų ugdymas, aktyvinant tėvų ir mokyklą baigusiu mokinių įtraukimą į veiklų organizavimą.	2020-2022	Pavadootoja ugdymui, ugdymo karjerai koordinatore	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet parengiamas metinis ugdymo karjerai planas. Per metus su mokinių tėvais organizuojami ne mažiau kaip 2, su buvusiais mokiniais ne mažiau kaip 2 karjeros ugdymo renginiai-sėkmės istorijų pristatymai.
1.2. Uždavinys - tobulinti kiekvieno mokinio bei mokyklos pasiekimų ir daromos pažangos stebėjimą, pamatavimą ir įvertinimą.				
1.2.1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo sistemos tobulinimas.	2020-2022	Metodinė taryba, metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	Metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje organizuotos diskusijos, priimti susitarimai dėl sistemos tobulinimo. Sukurta efektyviai veikianti mokinių individualios pažangos stebėjimo sistema. 80 proc. dalyko mokytojų, klasių vadovų sistemingai stebi mokinių ugdymosi pažangą, ją aptaria su mokiniais ir tėvais
1.2.2. Mokinių atsakomybės už mokymosi rezultatus stiprinimas.	2020-2022	Mokytojai, Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Dauguma (80 proc.) mokinių sistemingai stebi ir fiksuoja individualią pažangą, savo sėkmių įrodymus kaupia Kompetencijų aplankuose. Kasmet 1-2 proc. daugiau mokinių, padaro mokymosi pažangą.
1.2.3. Sisteminga mokinių pusmečių, metinių, nacionalinių	2020-2022	Pavadootoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Sistemingai analizuojami mokinių pasiekimai, nacionalinių pasiekimų tyrimų ir PUPP atitiktis metiniams vertinimams, pokytis per trejus metus. Rezultatai panaudojami

pasiekimų tyrimų, PUPP, olimpiadų ir konkursų rezultatų bei taikytų pagalbos priemonių poveikio mokymosi pasiekimų pažangai analizė.				organizuojant mokymosi pagalbos priemones, planuojant mokyklos ugdymo turinį. Nacionalinių pasiekimų tyrimų ir PUPP rezultatai aukštesni nei rajono ir šalies vidurkiai.
1.2.4. Mokymų pedagogams apie mokinių mokėjimo mokytis, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, skaitmeninių individualios mokinių pažangos pamatavimo įrankių taikymą organizavimas.	2020-2022	Direktorė	Mokymo lėšos	Kasmet mokykloje organizuojami 1-2 mokymai. Dalyvauja 80 proc. mokytojų. 70 proc. stebėtų pamokų mokytojai veiksmingai ugdo numatytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas. 2022 m. 40 proc. mokytojų taiko skaitmeninius individualios mokinių pažangos stebėjimo įrankius.
1.2.5. Mokytojų gerosios patirties sklaidos ir kolegialaus mokymosi stiprinimas.	2020-2022	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Per metus mokykloje organizuojamos 2 mokytojų metodinės dienos. 100 proc. mokytojų per metus veda ne mažiau kaip 1 atvirą pamoką, stebi ne mažiau kaip 2 kolegų vedamas pamokas. Stebėtos pamokos aptartos, pateiktos rekomendacijos kokybei tobulinti.
1.2.6. Mokomųjų dalykų mokinių praktinės-tiriamosios veiklos organizavimo inicijavimas.	2020-2022	Direktorė, Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Kasmet birželio mėnesį organizuota 5-10 kl. „Projektų savaitė“. Kiekvienas 5-10 kl. mokinys dalyvauja bent 1 projekte.
2. Tikslas - Tobulinant ugdymo(si) proceso planavimo ir organizavimo kokybę, siekti aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų.				
2.1. Uždavinys - gerinti ugdymo(si) proceso planavimą ir pamokų organizavimo kokybę.				
2.1.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo planų orientavimas į mokinių poreikius ir mokyklos veiklos kontekstą.	2020-2022	Pavduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Mokyklos ugdymo planai atliepia šiuolaikinius reikalavimus mokyklai, mokinių poreikius ir mokyklos veiklos savitumą. Tikslingai Bendrųjų ugdymo planų valandos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti, panaudojamos mokymosi pagalbai teikti. Kasmet

				1 proc. daugiau mokinių, padaro mokymosi pažangą.
2.1.2. Pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščių patogumo ir naudingumo mokiniams užtikrinimas.	2020-2022	Pavadootoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Pamokų tvarkaraščiai sudaromi, atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokymosi sudėtingumą bei tempą, mokymosi ir neformaliojo švietimo poreikius. 80 proc. mokinių teigiamai vertina pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščius.
2.1.3. Metodinės veiklos orientavimas į ugdymo(si) proceso planavimo, pamokų kokybės ir mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimą.	2020-2022	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos planuose suplanuojamos konkrečios priemonės ugdymo(si) proceso planavimo, pamokų kokybės ir mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimui. Beveik visos planuose numatytos priemonės sėkmingai įgyvendintos.
2.1.4. Turimos įrangos ir priemonių bei virtualių ugdymosi aplinkų tikslingas naudojimas ugdymo(si) tikslams pasiekti.	2020-2022	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Pagerėja pamokų kokybė – 70 proc. stebėtų pamokų mokytojai tikslingai (dalyko žinių gilinimui, pasiekimų ir pažangos įsivertinimui, darbų pristatymui ir kt.) naudoja IKT, parenka saugias virtualias aplinkas ir mokymosi terpes.
2.1.5. Mokymosi už mokyklos ribų organizavimas	2020-2022	Metodinės grupės, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo, biudžeto lėšos	Visi mokytojai bent kartą per pusmetį veda 1–2 pamokas už mokyklos ribų (gamtoje, kultūros įstaigose ir kt.), praktiniam teorinių žinių pritaikymui išradingai panaudoja mokyklos teritoriją.
2.1.6. Tikslingas, vadovaujantis metinio veiklos plano tikslais, ugdomosios veiklos stebėsenos organizavimas.	2020-2022	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet, vadovaujantis metinio veiklos plano tikslais, parengiamas ugdomosios veiklos stebėsenos planas. Kiekvieno pedagogo pamoka/veikla stebima ne mažiau kaip 2 k. per metus, pateiktos rekomendacijos kokybei tobulinti. Stebėsenos rezultatai aptarti, panaudoti pamokų kokybei ir mokyklos veiklai tobulinti.
2.1.7. Pedagogų profesinių kompetencijų gilinimas, vadovaujantis metinio veiklos	2020-2022	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Mokymo lėšos	(70 proc.) mokytojų kasmet ne mažiau kaip 5 dienas dalyvauja mokymuose. Pagerėja pamokų kokybė – 60 proc. stebėtų pamokų vyrauja mokymosi paradigma, mokytojai tinkamai organizuoja ir

plano tikslais bei ugdomosios veiklos stebėsenos išvadomis.				vadovauja mokymui(si).
2.2. Uždavinys - orientuojantis į mokinių poreikius, efektyvinti mokymosi pagalbos organizavimą.				
2.2.1. Pagalbos specialistų ir Vaiko gerovės komisijos veiklos, planuojant ir organizuojant mokymosi pagalbos priemonių įgyvendinimą, efektyvinimas.	2020-2022	Pavadootoja ugdymui, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Pagalbos specialistai nuolat stebi žemus pasiekimus turinčių mokinių ugdymosi procesą, laiku diagnozuoja problemas. Organizuoja pagalbos priemonių teikimą, analizuoja taikytų priemonių veiksmingumą. Mokinių trimestrų pažangumas 95 proc. Nacionalinių pasiekimų patikrinimo rezultatai aukštesni nei šalies vidurkiai.
2.2.2. Mokinių mokymosi stiliaus nustatymo tyrimų, anketinių apklausų apie adaptaciją mokykloje, patyčių, žalingų įpročių paplitimą ir kt. organizavimas.	2020-2022	Pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet atliekamas 5 kl. mokinių mokymosi stiliaus nustatymo tyrimas, 1-2 anketinės mokinių apklausos. Diagnozuojamos mokiniams kylančios problemos, laiku suteikiama reikiama pagalba. Kasmet 1-2 proc. sumažėja mokinių patiriančių patyčias.
2.2.3. Gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas	2020-2022	Administracija, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Sukurta ir efektyviai veikia gabių ir talentingų mokinių atpažinimo ir ugdymo sistema.
2.2.4. Ugdymo(si) ir poilsio aplinkų atnaujinimas, naujų įrengimas.	2020-2022	Direktorė, pavadootojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	Kasmet atnaujinta ar įrengta bent 1 nauja mokyklos erdvė. Į klasės ir bendrų mokyklos erdvių projektavimą, įrengimą ir dekoravimą įtraukti mokiniai.
3. Tikslas - skatinant bendradarbiavimą ir lyderystę, telkti bendruomenę pokyčiams ir nuolatiniam mokyklos veiklos tobulinimui				
3.1. Uždavinys - kurti ir palaikyti bendruomenės susitarimais ir įsivertinimo duomenimis grįstą mokyklos valdymo kultūrą.				
3.1.1. Mokyklos veiklos planavimo ir organizavimo grindimas bendruomenės susitarimais ir komandiniu darbu.	2020-2022	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos veikloms organizuoti sudaromos formalios ar neformalios darbo grupės. Per metus kiekvienas pedagogas dalyvauja bent 1 darbo grupėje. Visiems pedagogams sudarytos galimybės rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už mokyklos

				veiklos rezultatus.
3.1.2. Mokyklos veiklos kokybės ir pedagogų profesinės veiklos įsivertinimo organizavimas. Rezultatų analizė ir panaudojimas mokyklos veiklai tobulinti.	2020-2022	Administracija, Metodinė taryba, veiklos įsivertinimo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet parengiamas ir įgyvendinamas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planas, organizuojamas pedagogų profesinės veiklos įsivertinimas. Įsivertinimo rezultatai išanalizuoti, aptarti, pateiktos rekomendacijos veiklai tobulinti.
3.1.3. Ugdomosios veiklos stebėsenos planavimas, organizavimas, duomenų analizė.	2020-2022	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet parengiamas ir įgyvendinamas ugdomosios veiklos stebėsenos planas. Kiekvieno pedagogo pamoka/veikla stebėta ne mažiau kaip 2 k. per metus, pateiktos rekomendacijos pamokos/veiklos kokybei tobulinti. Stebėsenos rezultatai išanalizuoti ir panaudoti pamokų kokybei ir mokyklos veiklai tobulinti.
3.1.4. Mokyklos savivaldos, bendruomenės narių iniciatyvų palaikymas ir skatinimas	2020-2022	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Per metus įgyvendinamos bent 1 mokytojų, 1 mokinių, 1 tėvų iniciatyvos.
3.2. Uždavinys - plėtoti ir stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais ir mokyklos socialiniais partneriais.				
3.2.1. Tėvų informavimo ir švietimo sistemos efektyvinimas.	2020-2022	Mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, klasių vadovai sistemingai informuoja tėvus apie vaikų pasiekimus ir pažangą, bendradarbiauja sprenddami ugdymosi procese mokiniams kylančias problemas. Klasių vadovai per metus organizuoja su tėvais 2–3 susitikimus. Kasmet organizuojama Tėvų diena, 1–2 pedagoginiai, psichologiniai užsiėmimai tėvams. Mokyklos informavimo ir švietimo sistema tenkina daugumos (80 proc.) tėvų poreikius.
3.2.2. Tėvų įtraukimas į renginių, ugdymo karjerai veiklų, švenčių organizavimą, dalyvavimą ugdomojoje veikloje, vykimą į	2020-2022	Mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Per metus tėvai organizuoja ir dalyvauja 1-2 šventėse, renginiuose, ekskursijose. Veda kiekvienoje klasėje bent 1 klasės valandėlę per trimestrą.

ekskursijas				
3.2.3. Klasių tėvų komiteto veiklos plėtojimas.	2020-2022	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet organizuojama bent 1 Apvaliojo stalo diskusija su Klasių tėvų komitetu, išsiaiškinami tėvų lūkesčiai. Atsižvelgiant į tėvų pageidavimus, tobulinama mokyklos veikla.
3.2.4. Ryšių plėtojimas su mokyklą baigusiais mokiniais.	2020-2022	Mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Per metus organizuoti 1-2 mokinių susitikimai (sėkmių istorijų pristatymai) su buvusiais mokiniais. Buvę mokiniai dalyvauja mokyklos renginiuose, šventėse.
3.2.5. Bendradarbiavimo ryšių su kitomis mokyklomis plėtojimas.	2020-2022	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Per metus organizuojamas bent 1 mokymosi vizitas į kitas mokyklas. Kartu su kitomis mokyklomis organizuojamos mokytojų metodinės dienos, konferencijos ir kt. gerosios patirties sklaidos renginiai.
3.2.6. Bendrų renginių su vietos bendruomene organizavimas.	2020-2022	Administracija	Žmogiškieji ištekliai, mokymo, projektų lėšos	Kartu su vietos bendruomenės įstaigomis organizuoti ne mažiau kaip 1 renginį per metus.
3.2.7. Informacijos apie mokyklos veiklą sklaida mokyklos, savivaldybės administracijos, mokyklos internetinėje svetainėje, mokyklos Facebook paskyroje.	2020-2022	Administracija, mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat skleidžiama informacija apie mokyklos veiklą, stiprinamas mokyklos įvaizdis.

XII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Mokyklos strateginio plano priemonės kasmet konkretinamos mokyklos metiniame veiklos plane, Metodinės tarybos, metodinių grupių, Vaiko gerovės komisijos, pagalbos specialistų metiniuose veiklos planuose.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupę sudaro:

- Pirmininkas: mokyklos tarybos pirmininkas.
- Nariai: direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 2 tėvų atstovai, 2 pedagogai.

Plano įgyvendinimo stebėseną ir analizę

- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja vieną kartą per metus.

Kalendorinių metų pradžioje vyksta praėjusių metų veiklos apskaitos analizė, kuri pateikiama pedagogų tarybos ir mokyklos tarybos susirinkimuose. Analizės duomenis strateginio plano priežiūros grupė pildo lentelėje:

Strateginių tikslų pasiekimo analizė

Tikslas:					
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1					
Uždavinys 2					
Išvada apie pasiektą tikslą					