

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos
direktores 2020 m. spalio 27 d.

įsakymu Nr. V1-88-A

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS (OPKUS) PLANAS

2020 - 2021 METAI

Jašiūnų pagrindinė mokykla – ugdymo įstaiga teikianti kokybišką priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą bei profesinį konsultavimą, puoselėjanti sveiką gyvenseną, ugdanči savarankišką, veiklą, atsakingą žmogų, norinti ir gebanti nuolat mokytis bei kurti savo ir bendruomenės gyvenimą.

Moderni, demokratiška, atvira, nuolat besimokanti, patraukli institucija, ugdanči pilietišką, atsakingą, sąmoningą asmenybę, peradanti visiems mokiniams įgyti būtinas kompetencijas, reikalingas visaverčiam gyvenimui.

Mokykla nuo 2018 m. vykdė Olweus patyčių prevencijos programą, o nuo 2020 m. programos kokybės užtikrinimo sistemą (OPKUS), veiklos bus tęsiamos iki mokslo metų pabaigos.

Vadovaudamiesi OPKUS standartu, mokyklos bendruomenės nariai tikisi nuosekliai taikyti Olweus patyčių prevencijos programos nuostatas tolimesnėje veikloje bei siekia užtikrinti programoje taikomų priemonių tęstinumą.

Remiantis Olweus mokinių apklausos rezultatais 2018 m. ir 2019 m. yra stebimas patyčių masto mažėjimas. Džiaugiamės, jog gerėja mikroklimatas mokyklos bendruomenėje. Atsirado aiškūs susitarimai, kaip reaguoti patyčių atveju.

Kartu su Olweus patyčių prevencijos programa mokykloje taip pat diegiama žalingų įpročių prevencijos programa „Gyvai“.

MOKYKLOS DARBO SU PATYČIOMIS ĮSIPAREIGOJIMAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Jašiūnų pagrindinė mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos bei ugdymo planais, mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Siekiant sumažinti patyčių mastą mokykloje, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Šalčininkų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, Vaiko gerovės komisijos metiniu veiklos planu, Olweus programos standartu.

Tikslas – laikytis Olweus programos standarto reikalavimų, siekiant sumažinti patyčių atvejų pasireiškimą mokykloje, kurti saugią aplinką, pagrįstą mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.

Uždaviniai:

- 1.1. Vykdyti Olweus programą, laikantis OP standarto reikalavimų.
- 1.2. Išaiškinti patyčių ir konfliktų sampratą, mokyti mokinius bendrauti ir bendradarbiauti.
- 1.3. Skatinti mokyklos darbuotojus aktyviau fiksuoti pastebėtas patyčias registracijos žurnale, aptarti pastebėtas situacijas MSG susitikimuose.

1.4. Užtikrinti tinkamą Olweus klasių valandėlių vedimą, konsultuoti klasių auklėtojus patyčių prevencijos, dokumentacijos pildymo klausimais.

1.5. Apie patyčių prevencijos programą informuoti tėvus.

1.6. Organizuoti akcijas, renginius, skirtus patyčių prevencijai, skatinti visų bendruomenės narių aktyvumą. Užtikrinti mokyklos darbuotojų aktyvų dalyvavimą MSG susitikimuose.

1.8. Su diegiama OPKUS supažindinti naujai atvykusius mokinius bei naujus mokyklos darbuotojus.

VEIKLOS TURINYS

Tikslas - laikytis Olweus programos reikalavimų, siekiant sumažinti patyčių atvejų pasireiškimą mokykloje 2020 - 2020 metais, kurti saugią aplinką, pagrįstą mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.

Uždavinys 1.1. Vykdyti Olweus programą, laikantis OP standarto reikalavimų.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos turinys / priemonės pavadinimas</i>	<i>Laikotarpis / data</i>	<i>Dokumento Nr. / terminas</i>	<i>Atsakingi asmenys</i>
1.	OP kokybės užtikrinimo sistemos diegimo plano rengimas, tvirtinimas, suderinimas su OP instruktores.	2020 m. spalio mėn.	Direktorės įsakymas. Planas iki spalio 23 d.	Koordinatorė, instruktorė, direktorė
2.	Personalo susirinkimo metu aptariamas mokyklos mikroklimatas, kokybės užtikrinimo sistemos diegimas, aptariama tai, į ką reikėtų atkreipti dėmesį vykdant OPKUS planą	2020 m. spalio – 2021 m. birželis	Darbuotojų susirinkimo atmintinė	Koordinatorė, komiteto nariai, direktorius
3.	Olweus klasės valandėlių 1-10 klasėse vedimas	Du kartus per mėnesį	Klasės valandėlės forma	Klasių auklėtojai
4.	Aktyviai, nuosekliai ir pastoviai skatinti mokinius laikytis patyčių prevencijos taisyklių, sprendžiant patyčių atvejus, taikyti Olweus programoje numatytas procedūras	2020 m. spalio – 2021 m. birželis		Mokyklos bendruomenės nariai, klasių auklėtojai
5.	Olweus programos kokybės užtikrinimo plano 2020 – 2021 m. ir vykdomų veiklų viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje, mokyklos „Facebook“ puslapyje	2020 m. sausis – 2021 m. birželis	OPKUS planas mokyklos svetainėje	Koordinatorė, Veslava Žukovska, Ina Kurnickienė

6.	MSG susitikimai: OPKUS plano aptarimas, veiklų pristatymas, prevencijos principų ir taisyklių taikymas, bendradarbiavimo stiprinimas, patyčių atvejų analizavimas. Olweus tyrimo rezultatų analizavimas ir priemonių patyčių mažinimui numatymas. Ištraukų iš filmų, grožinės, mokslinės literatūros aptarimas. OPKUS plano įgyvendinimo rezultatų aptarimas	2020 m. spalio, gruodžio mėn. 2021 m. vasario, balandžio, birželio mėn.	Mokymosi ir supervizijų grupės susirinkimo protokolas	MSG vadovai, mokyklos darbuotojai, direktorė
7.	OP koordinacinio komiteto susirinkimai	Mokslo metų eigoje	Susirinkimų protokolai	OP koordinatorius ir OPKK nariai
8.	Mokytojų budėjimo grafiko sudarymas, peržiūra ir koregavimas, suaktyvinant mokytojų budėjimą mokinių susibūrimo vietose, karštuose taškuose, mokyklos teritorijoje	2020 m. spalio, 2021 m. vasaris	Mokytojų budėjimo grafikas	Direktorės pavaduotoja ugdymui

Uždavinys 1.2. Išaiškinti patyčių ir konfliktų sampratą, mokyti mokinius bendrauti ir bendradarbiauti

1.	Individualūs pokalbiai su mokiniais, įtariamų ar faktinių patyčių atvejų aptarimas	metų eigoje	Klasės auklėtojo atmintinė	Klasių auklėtoja
2.	Mokinių tarybos susirinkimai, aptarti mokinių iniciatyvas vykdant mokyklai Olweus programą	2020 lapkričio mėn. 2021 kovo mėn.	Mokinių tarybos susirinkimo forma	Renata Kavaliauskienė Mokinių tarybos koordinatorė

Uždavinys 1.3. Skatinti mokyklos darbuotojus aktyviau fiksuoti pastebėtas patyčias registracijos žurnale, aptarti pastebėtas situacijas MSG susitikimuose.

1.	Diskusijos mokyklos darbuotojų susirinkimų metu dėl nuobaudų kopėčių taikymo ir būtinybės fiksuoti pastebėtas patyčias	Mokslo metų eigoje	Patyčių registravimo žurnalo įrašai	OP koordinatorė, mokyklos darbuotojai
2.	MSG susitikimų metu aptariami pastebėti patyčių atvejai, darbuotojai skatinami pažymėti juos patyčių registravimo žurnale, analizuoti	MSG susitikimų metu	Patyčių registravimo žurnalo protokolai	MSG vadovai, mokyklos darbuotojai

Uždavinys 1.4. Užtikrinti tinkamą Olweus klasių valandėlių vedimą, konsultuoti klasių auklėtojus patyčių prevencijos, dokumentacijos pildymo klausimais.

1.	Keturių patyčių prevencijos taisyklių aktyvus ir nuoseklus taikymas	Mokslo metų eigoje	Atmintinės koridoriuose, klasėse	Klasių auklėtojai
2.	Olweus klasės valandėlių sistemingas vedimas	2 kartus per mėn.	Įrašai Mano dienyne	Klasių auklėtojai
3.	Klasių auklėtojų vedamų valandėlių (mano dienyne) apžvalga	2 kartus per metus	Išrašas el. dienyno	Direktorės pavaduotoja ugdymui

Uždavinys 1.5. Apie patyčių prevencijos programą informuoti tėvus.

1.	Tėvų (globėjų) informavimas apie patyčių prevencijos veiklą, nuobaudų kopėtelės per klasės tėvų susirinkimus	Pagal klasių auklėtojų planus	Išrašas el.dienyno	
2.	Tėvų (globėjų) informavimas apie apklausos rezultatus per klasės tėvų susirinkimus	Pagal klasių auklėtojų planus	Išrašas el.dienyno	

Uždavinys 1.6. Organizuoti akcijas, renginius, skirtus patyčių prevencijai, įtraukti visus bendruomenės narius į prevencinę veiklą.

1.	Kasmetiniai renginiai, skirti patyčių prevencijai: Dalyvavimas akcijoje, renginiuose „BE PATYČIŲ“; Tarpautinės tolerancijos dienos minėjimas; Kūrybinių darbų konkursai, skirti patyčių prevencijai: tapymas ir kitos veiklos. Dalyvavimas konferencijose.	Mokslo metų eigoje	Informacija viešinama mokyklos svetainėje, mokyklos „Facebook“ puslapyje	Socialinė pedagogė, auklėtojai, dalykų mokytojai.
2.	Metodinė savaitė, atviros pamokos.	2020 m. ir 2021 m. lapkričio mėnesiais	Išrašas el.dienyne	Metodinė taryba, mokytojai.

Uždavinys 1.7. Užtikrinti visų mokyklos darbuotojų aktyvų dalyvavimą MSG susitikimuose.

1.	Mokytojų ir darbuotojų pasitarimų metu nuolat diskutuojama apie tai, kaip sekasi įgyvendinti mokykloje OP programos principus, kokie kyla sunkumai ir kokios silpnosios pusės.	Mokslo metų eigoje	Susirinkimų protokolai	Mokyklos direktorė, MSG lyderiai ir darbuotojai.
2.	OP koordinacinio komiteto susirinkimuose aptariamas darbuotojų įsitraukimas į Olweus prevencinę programą.	Mokslo metų eigoje	Susirinkimų protokolai	OP koordinacinis komiteto nariai, direktorė

Uždavinys 1.8. Su diegiama OPKUS supažindinti naujai atvykusius mokinius bei naujus mokyklos darbuotojus.

1.	Įvadiniai Olweus programos mokymai naujiems mokyklos darbuotojams	2020 spalio mėn.	Naujų darbuotojų mokymo forma	OP instruktore
2.	Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su Olweus patyčių prevencijos programos taisyklėmis	2020 m. spalio mėn., arba metų eigoje	Klasės valandėlė forma	Klasių auklėtojai

Soc. pedagogė



Natalija Eglit