

**JASIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS 2019 - 2021 m.**

EIL. NR.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI ASMENYS
1.	Paskirti asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.	2019 m. rugsėjo mėn.	Mokyklos direktorė
2.	Supažindinti mokinius su savivaldos principais, ugdyti antikorupcines nuostatas. Antikorupcinio ugdymo programas integruoti į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas.	Rugsėjo mėn.	Mokyklos direktorė, dalykų mokytojai
3.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Sistemiškai	Mokyklos direktorė, viešųjų pirkimų organizavimo komisija
4.	Skelbti mokyklos interneto puslapyje mokyklos kovos su korupcija programą ir jos priemonių planą.	2019 m. , 2020 m. , 2021 m. gruodžio mėn.	Antikorupcijos pirmininkas
5.	Skelbti CVP IS metinį planuojamų viešųjų pirkimų planą.	Sausio mėn.	Viešųjų pirkimų organizatorius
6.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, paramos mokyklai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką.	Sistemiškai	VP organizatorius
7.	Pažymėti Tarptautinę Antikorupcijos dieną (paskaitos, piešinių, plakatų, rašinių ir kt. konkursai, diskusijos, pokalbiai ir pan). Dalyvauti kt. šalies institucijų organizuojamuose korupcijos prevencijos renginiuose.	Gruodžio mėn. Pagal galimybes	Mokyklos direktorė, klasių vadovai
8.	Užtikrinti skaidrų 10 kl. mokinių PUPP organizavimą ir vykdymą.	Kasmet	Mokyklos direktorė

9.	Skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Mokyklos direktorė
10.	Skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	Nuolat	Mokyklos direktorė, mokyklos tarybos pirmininkė
11.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones		Mokyklos direktorė
12.	Vykdyti mokyklos bendruomenės narių informavimą apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą Teikti metinę mokyklos veiklos ataskaitą Mokytojų, Mokyklos tarybos susirinkimuose.	Pusmečių pabaigoje	Mokyklos direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkiui

Antikorupcijos komisijos pirmininkas

.....