

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
INOS KURNICKIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-18 Nr. _____

Jašiūnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos 2020-2022 m. strateginio plano ir 2020 m. veiklos plano numatyti tikslai ir uždaviniai orientuoti į veiksmingo kokybiško ugdymo(si) užtikrinimą: asmenybės ūgtis, saviraiškus gyvenimas, mokinių pasiekimų gerinimas.

Įgyvendinant strateginio plano tikslą „Sudaryti sąlygas mokinių asmenybės brandai ir saviraiškiam dalyvavimui mokyklos gyvenime“, 2020 m. mokyklos veiklos plane buvo numatytos priemonės, orientuotos į mokinių pozityvių vertybinių nuostatų formavimą ir į kiekvieno mokinio pasiekimų, daromos pažangos stebėjimą, pamatavimą ir įvertinimą.

Mokykloje 2019-2020 m. mokslo metų pabaigoje buvo atlikta mokinių anketinė apklausa dėl laisvalaikio poreikių. Rezultatai panaudoti rengiant metinį veiklos planą, mokyklos ugdymo planą. 2020 m. buvo pasiūlyta vaikams daugiau neformaliojo ugdymo valandų (30% daugiau, 3 nauji būreliai „Lėlių teatras“, „Karjeros planavimas“, „Matematikos praktikumas“). 70% mokinių (anketavimas) gerai vertina neformaliojo švietimo organizavimą.

Per metus bendradarbiaujant su Jašiūnų muzikos mokykla pavyko organizuoti 1 naują renginį: Lydos menų mokyklos ansamblio „Zabavuška“ koncertą, kuriame dalyvavo 50% mokyklos bendruomenės. Buvo organizuoti tradiciniai renginiai, kurie dėl COVID-19 pandemijos persikėlė į virtualią erdvę. Iš viso 93 publikacijos (mokyklos interneto svetainė <http://www.jasiumupagrindine.salcininkai.lm.lt/>, mokyklos Facebook paskyra).

Tikslingai buvo organizuojama prevencinė veikla. Mokykla dalyvavo „OLWEUS“ bei „Gyvai“ programose. O nuo 2020 m. gruodžio mėn. pradėjome įgyvendinti OPKUS programą. Mokyklos veiklos įsivertinimo IQES platformoje 80% mokinių nurodė, kad mokykloje jaučiasi saugūs. Mokykloje įsteigta 0,25 etato psichologo pareigybės. Mokiniai dalyvavo Šalčininkų rajono socialinių pedagogų ir psichologų metodinio būrelio inicijuotoje akcijoje „Pozityvių minčių diena“. Mokyklos psichologė teikia konsultacijas 6 mokiniams.

Kasmet yra parengiamas metinis karjeros planas. 2020 m. dalyvavome įgyvendinant TMD projektą „Šalis ta Lietuva ydinasi“. Buvo organizuotas susitikimas su pasieniečiais (sėkmės istorijų pristatymas). Vaikai aplankė skulptoriaus K. Česnulevičiaus druskos dirbtuvę, Gusto kepyklą, AJ „Šokoladas“ fabriką. Rugsjūčio mėn. mokykloje veikė vaikų vasaros stovykla „Vasaros spalvos“.

Metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje buvo patobulintas „Vaiko individualios pažangos vertinimo, įsivertinimo ir fiksavimo tvarkos aprašas“ (patvirtintas 2020-11-24 d. įsakymu Nr. V1-99).

Mokytojai patobulino individualios mokinių pažangos pamatavimo kompetencijas („Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“, „Mokinio individualios pažangos stebėjimas“), aktyviai dalyvavo nuotolinio mokymo organizavimo seminaruose, dalijosi patirtimi bei žiniomis metodinės tarybos posėdžiuose, vedė atviras pamokas, stebėjo kolegų pamokas. Siekėme, kad mokiniai įsitrauktų į prasmingas veiklas. Mokiniai dalyvavo rajono olimpiadoje (gimtosios kalbos (III vieta), rajono estafetinis bėgimas Jono Pauliaus II-ojo popiežiumi išrinkimo diena paminėti (II vieta), pilietinės iniciatyvas, mokyklos, rajono, šalies konkursuose, olimpiadose. Visi 10 klasės mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą. 50% mokinių tęsia mokslus gimnazijose, 50% mokosi profesinėse mokyklose.

Įgyvendinant strateginio plano tikslą „Tobulinant ugdymo(si) proceso planavimo ir organizavimo kokybę, siekti aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų“, 2020 m. mokyklos veiklos plane buvo numatytos priemonės, orientuotos į ugdymo proceso organizavimo kokybę bei mokymosi pagalbos organizavimą. Mokykloje kolegialus mokytojų bendradarbiavimas vyko planuojant 2020 m. birželio mėn. „Projektų savaitę“. Buvo įgyvendinti 4 mokykliniai projektai „Mokyklos kiemo labirintai“, „Lietuva 10-tokų akimis“,

„Gražiausios Jasiūnų vietos“, „Ižymūs žmonės pasaulio banknotuose“. Į veiklas buvo įtrauktas kiekvienas mokinys. Kolegialus mokytojų bendradarbiavimas aktyviai vyko nuotolinio ugdymo(si) metu: mokytojai dalijosi sunkumais ir sėkmingų pamokų receptais. Metodiniuose užsiėmimuose pristatyti pranešimai „Motyvuojančios veiklos pamokose“, „Projektinė veikla nuotoliniu būdu“, „Pamoka „kitaip“. Gilinant gamtos mokslų, matematikos, istorijos, pasaulio pažinimo žinias mokytojai organizavo pamokas netradicinėse erdvėse (15 pam.). Mokyklos administracija vykdė pamokų stebėseną (30 pamokų) pagal numatytus pamokų stebėjimo tikslus. Nuolat vykdomas pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas skatint vaiko pasiekimus ir jų vertinimą. Nuotolinio ugdymo metu sustiprėjo tėvų įsitraukimas į mokinių mokymą(si).

Dėl COVID-19 pandemijos PUPP nebuvo vykdomi. 2020 m. lapkričio mėn. 5 ir 9 klasių mokiniai dalyvavo bandomajame testavime. 5 klasės mokinių matematikos gebėjimų rezultatų vidurkis 45%, skaitymo gebėjimų – 45%, pasaulio pažinimo – 56%. 9 klasės mokinių matematikos gebėjimų rezultatų vidurkis – 32%, gamtos mokslų – 45%, socialinių mokslų – 40%, skaitymo – 40%. Numatyta gilesnė testų rezultatų analizė ir mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai planuodami ugdymo turinį, galės remtis šiais duomenimis. Palyginus 2019 m. ugdymo rezultatus su 2020 m. rezultatais 3% sumažėjo patenkinamu lygiu besimokančių mokinių, 2% padaugėjo mokinių besimokančių pagrindiniu lygiu.

Sistemiškai buvo analizuojami ir svarstomi mokinių pasiekimai bei pagalbos organizavimas (mokytojų tarybos posėdžiai, MG posėdžiai, VGK posėdžiai). Mokymosi pagalbai teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Iš ugdymo plane numatytų mokinių poreikiams tenkinti valandų 1-4 kl. papildomai skirta 3 val. (liet. kl.) per savaitę, 5 kl. - 2 val. (liet. kl.), 6-7 kl. po 1 val. (liet. kl.), konsultacijoms iš viso skirta – 11 val. per savaitę. Logopedo pagalba teikiama – 20 mokiniams. Didėja pamokų skaičius, kuriose mokytojai tinkamai naudoja IKT. Stebėtos pamokos ir mokytojų apklausa parodė, kad 80% mokytojų patys kuria skaitmeninio ugdymo turinį, 76% - kuria skaidres, 14% - kuria vaizdo siužetus, 65% - kuria testus.

Igyvendinant strateginio plano tikslą „Skatinant bendradarbiavimą ir lyderystę, telkti bendruomenę pokyčiams ir nuolatiniam mokyklos veiklos tobulinimui mokykloje“ buvo sudaromos darbo grupės (ugdymo planui, veiklos programos, strateginio plano, mokyklos veiklos įsivertinimo grupė, projektinės veiklos organizavimo darbo grupės). Visi mokyklos pedagoginiai darbuotojai kiekvienais metais apmąsto ir įsivertina savo profesines kompetencijas (mokytojų veiklos įsivertinimo anketos).

Per metus buvo palaikomos mokytojų iniciatyvos, stiprinama mokinių savivalda (organizuota mokinių konferencija „Mano autoritetas“, organizavo Mokytojų dieną). Mokinių tėvai pakankamai aktyviai dalyvauja mokykloje organizuojamuose renginiuose bendruomenei (ekskursijos, susitikimai). Bendradarbiavome su Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistais, Baltosios Vokės pramonų centru, Jasiūnų seniūnija, Jasiūnų miestelio gimnazijomis. 2020 m. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Šalčininkų „Santarvės“ gimnazija.

Mokytojai aprūpinti šiuolaikinėmis organizacinėmis ir mokymo priemonėmis, kurios padeda mokytojams optimizuoti pasirengimą mokymo procesui ir jį organizuoti. Atnaujinta skaitmeninė bazė, nupirkti 3 kompiuteriai, 2 projektoriai (ilg. turtas), 3 spausdintuvai, kolonėlės, ausinės ir kt. kompiuterių priedai. Mokykla gavo 28 planšetes ir 2 nešiojamus kompiuterius. Mokymo priemonės nupirktos į technologijų, informacinių technologijų, priešmokyklinio ugdymo grupę, pradinio ugdymo, logopedo, soc. pedagogo ir kitus kabinetus. Mokiniams, lankantiems būrelį „Falsch“, nupirkti marškinėliai. Papildytas sporto inventorių. Vadovėlių fondas papildytas naujais vadovėliais.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Tobulinti ugdymo(si) proceso planavimo ir organizavimo kokybę. Stiprinti ugdymo proceso	1. Organizuotos mokytojų gerosios patirties sklaidos 2. Sustiprintas kolegialus mokymasis	1. Per metus organizuotos 1-2 gerosios patirties sklaidos 2. Parengtas ir patvirtintas mokytojų	2020 m. vasario 22 d. metodinės tarybos posėdyje Nr.1 aptartas mokytojų kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašas,

<p>organizavimo stebėseną</p>	<p>3. Mokykloje nuosekliai renkami ir sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių mokyklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą</p>	<p>kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašas. 15 % mokytojų per mėtus veda po 1 atvirą pamoką, stebi ne mažiau kaip 1-2 kolegų vedamas pamokas 3. Direktorė vykdo stebėseną (su mokytoju aptaria, analizuoja ir teikia grįžtamąją informaciją) ne mažiau kaip 20 pamokų per metus. Stebėsenos išvadų pagrindu yra planuojamas tolesnis mokyklos ugdymo proceso tobulinimas (įtraukiant į mokyklos ugdymo plano, metų veiklos plano ir kitų strategiškai svarbių dokumentų turinį)</p>	<p>mokyklos direktoriaus 2020-02-27 d. įsakymu Nr. V1-25 tvarkos aprašas patvirtintas. 15% mokytojų vedė atviras pamokas 15% mokytojų stebėjo kolegų atviras pamokas ir teikė grįžtamąjį ryšį. Metodinės tarybos posėdžiuose (2020-02-22 d. Nr.1, 2020 m. - 04-24 d. Nr.2, 2020-11-20 d. Nr.5) vyko gerosios patirties sklaidos (patirtimi dalijosi 25% mokytojų). Per metus administracijos buvo aplankytos 30 „kontaktinių“ ir „nuotolinių“ pamokų. Iš jų 20 stebėjo direktorė. (Pamokų protokolai). Mokyklos taryboje aptartas (2020-02-01 d. Nr. V6-4) ir patvirtintas mokyklos 2020-2022 m. strateginis planas (įsak. 2020 m. spalio 30 d. Nr. V1-90), 2020-2021 m. ugdymo planas (2020-08-31 d. Nr. V1-63), 2020 m. metinė veiklos programa, 2021 m. metinė veiklos programa (2020-12-29 d. Nr. V1-115)</p>
<p>2. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas</p>	<p>1. Organizuoti mokymai pedagogams 2. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną 3. Aukštesni mokinių pasiekimai 4. Didesnis gerai ir labai gerai</p>	<p>1. Organizuoti 1 mokymai mokytojams apie mokinių individualios pažangos stebėjimą Mokymuose dalyvauja 70% mokytojų 2. Patobulintas mokinių individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas 3. 1-2% geresni nei šalies NMPP</p>	<p>Dėl COVID-19 pandemijos nepavyko organizuoti mokymų visiems mokytojams. Bet 15% mokytojų dalyvavo nuotoliniuose mokymuose „Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“ ir dalijosi žiniomis iš kursų per metodinės tarybos</p>

	besimokančių mokinių skaičius	<p>rezultatai 4, 8 klasėse. 1 -2% geresni PUPP rezultatai 4. Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius sieks 38%</p>	<p>posėdį (2020-09-21 d.Nr.4)</p> <p>Patobulintas Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos vertinimo, įsivertinimo, fiksavimo tvarkos aprašas 2020 m. lapkričio 24 d. mokyklos direktoriaus įsak. Nr. VI-99.</p> <p>Dėl COVID-19 pandemijos nebuvo organizuoti PUPP ir standartizuoti testai.</p> <p>2020 m. gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius 39%. 3% sumažėjo mokinių besimokančių patenkinamuoju lygiu, 2% padaugėjo mokinių besimokančių pagrindiniu lygiu.</p>
3. Sudaryti sąlygas mokinių asmenybės brandai ir saviraiškimui dalyvavimui mokyklos gyvenime	<p>1. Mokomųjų dalykų mokinių praktinės-tiriamosios veiklos organizavimo inicijavimas 2. Mokyklos tradicijų puoselėjimas</p> <p>3. Mokinių karjeros kompetencijų ugdymas</p> <p>4. Neformaliojo švietimo pasiūlos plėtra</p>	<p>1. Organizuota „Projektų savaitė“, kiekvienas mokinys dalyvauja bent 1 projekte 2. Per metus organizuotas 1 naujas renginys. Organizuojami tradiciniai renginiai, kuriuose dalyvauja 70% -80 % mokyklos bendruomenės 3. Su mokinių tėvais organizuojamas ne mažiau kaip 1, su buvusiais mokiniais ne mažiau kaip 2 karjeros ugdymo renginiai – sėkmės istorijų pristatymai 4. Mokiniais pasiūlytas bent 1 naujas būrelis</p>	<p>2020 m. birželio mėn. organizuota „Projektų savaitė“. Vaikams buvo pasiūlyti 4 projektai. 100% mokinių dalyvavo „Projektų savaitėje“. 2% mokinių organizavo savo asmeninę parodą. 2020 m. sausio mėn. bendradarbiaujant su Jašiūnų muzikos mokykla, buvo organizuotas dviejų mokyklų bendruomenėms Lydos menų mokyklos kolektyvo „Zabavuška“ koncertas.</p> <p>Dėl COVID-19 pandemijos nepavyko organizuoti visų suplanuotų renginių, bet dauguma renginių persikėlė į virtualią</p>

			<p>erdvę(interneto svetainė, Facebook paskyra). 2020 m. rugsėjo-spalio mėn. 7-8 klasės dalyvavo karjeros ugdymo projekte „Šalis ta Lietuva vadinasi“. 2020 m. birželio mėn. buvo organizuotas 1 susitikimas su pasieniečiais(sėkmės istorijų pristatymas) 2020 m. birželio mėn. buvo atlikta mokinių apklausa dėl neformaliojo švietimo pasiūlos. Pagal ugdymo planą buvo pasiūlyti 3 nauji būreliai(30% daugiau). 100% mokinių lanko būrelius.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarbių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. COVID-19 pandemijos valdymas	Buvo užtikrinamas Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijų laikymasis.
3.2. Įsteigta 0,25 etato psichologo pareigybės	Mokiniams laiku teikiama psichologinė pagalba
3.3. Nuotolinio ugdymo organizavimas	Sudarytas ir patvirtintas Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos nuotolinio mokymo tvarkos aprašas, paskirtas nuotolinio ugdymo organizavimo koordinatorius, ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu komisija (direktoriaus 2020-03-25 įsak. Nr. V1-27, 2020-03-25 Nr. V1-29, 2020-03-25 d. Nr. V1-28). Parengta ir naudojama virtuali mokymosi aplinka „Microsoft 365“, organizuoti kursai mokytojams, sklandus nuotolinio ugdymo organizavimas. Mokyklos bendruomenės aprūpinimas IKT, ugdymo proceso ir darbo sąlygų užtikrinimas dirbant nuotoliniu būdu. Mokyklos bendruomenės informavimas ir pagalbos teikimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymui(si)

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į	Priėmimas į Jašiūnų pagrindinę mokyklą nuo	Priėmimas į Jašiūnų pagrindinę mokyklą vyksta centralizuotai

<p>Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.</p>	<p>2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.</p>	<p>naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Mokykloje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija.</p>
<p>8.2. Sudaryti ir įgyvendinti mokyklos mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planą.</p>	<p>Sisteminga mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną ir individualios pagalbos teikimas. Mokymosi pagalbos efektyvumo stebėseną.</p>	<p>Sudarytas ir įgyvendintas mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planas. Mokinių individuali pažanga aptarta V GK posėdžiuose, mokytojų grupėse (kartą per mėnesį). Du kartus per metus organizuoti trišaliai susitikimai mokinys - tėvai - mokytojai (klasės auklėtojas). Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suteiktos individualios (grupinės) konsultacijos.</p>
<p>8.3. Skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais</p>	<p>1. Vykdomas tėvų švietimas ir informavimas 2. Tėvų įtraukimas į renginių, ugdymo karjerai veiklų, švenčių organizavimą, dalyvavimą ugdomojoje veikloje, vykimą į ekskursijas.</p>	<p>1. Patobulinta tėvų švietimo ir informavimo sistema. Informavimo sistema tenkina 70 proc. tėvų 2. Klasės vadovai per metus organizuoja 2-3 susitikimus su tėvais. 3. Organizuoti: Tėvų diena ir bent 1 tėvų pedagoginis – psichologinis užsiėmimas tėvams, 1 visuotinis tėvų susirinkimas. 4. Tėvai įtraukti į bent 1 renginio ir/ar ekskursijos organizavimo grupę</p>
<p>8.4. Ugdymo(si) aplinkos įrengimas</p>	<p>Įrengtas mokomasis daržas</p>	<p>20 proc. mokytojų, esant tinkamoms oro sąlygoms, ves pamokas netradicinėje aplinkoje. 50 proc vaikų susipažins ir formuos sveikos gyvensenos įgūdžius.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos direktoriaus ataskaita vertinama gerai, nes numatytos šio metų užduotys yra įvykdytos!

Mokyklos tarybos pirmininkė

(parašas)

2021-02-08

Patjana Lorkičienė

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: cerai vėlesiems metams nustatyti 5 procentu didesnių metų pakeiči-
nis algos kintamosios dalies dydį

Savivaldybės meras

(parašas)

Zdzislav Palevič

2021-02-22

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Susipažinau.

Direktorė

(parašas)

Ina Kurnickienė

2021-02-22