PATVIRTINTA

Jašiūnų pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2022 m. rugsėjo 05 d. jsakymu Nr. Vl-122-B-D

**MOKINIŲ IŠLEIDIMO PAMOKŲ IR PERTRAUKŲ METU IŠ JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS TERITORIJOS**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių išleidimo pamokų ir pertraukų metu iš Jašiūnų pagrindinės mokyklos teritorijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis 2011 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu Nr. XI -1284, 1996 m. kovo 14 d. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu Nr. I -1234, 2010 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu Nr. XI-1232, Jašiūnų pagrindinės mokyklos mokinių elgesio taisyklėmis ir mokinio bei jo tėvų (globėjų) sutartimi.
2. Aprašo tikslai:
   1. reglamentuoti išėjimo iš mokyklos teritorijos pamokų ir pertraukų metu tvarka;
   2. užtikrinti mokinių saugumą pamokų ir pertraukų metu.

II **SKYRIUS IŠLEIDIMO TVARKA**

1. Mokinys privalo lankyti **visas** pamokas.
2. 1-4 klasių mokiniai į mokyklos Kiemą ugdymo(si) proceso metu gali išeiti tik lydimi klasės auklėtojo.
3. 5-10 mokyklos klasių mokiniai, pertraukų metu esant geram orui, gali būti mokyklos Kieme, tėvams parašius prašymą dėl mokinio išėjimo pertraukų metu į mokyklos Kiemą (1 priedas) bei dėl atsakomybes už mokinio elgesį.
4. Klasės auklėtojas prašymą dėl mokinio išėjimo pertraukų metu į mokyklos Kiemą bei dėl atsakomybes už mokinio elgesį, saugo pas save, reikalui esant pateikia suinteresuotiems asmenims.
5. 1- 10 klasių mokiniai ugdymo(si) proceso metu išeiti iš mokyklos teritorijos be raštiško leidimo negali.
6. Išeiti iš gimnazijos teritorijos mokinys gali tik su raštišku leidimu:
   1. tėvų (globėjų) prašymu, kuriame įvardytas tikslus laikas ir pagrista priežastis (vykimas su tėvais pas gydytojus, i kitą instituciją ir pan.);
   2. visuomenės sveikatos specialisto pažyma;
   3. tikslinių iškvietimų pažyma
   4. direktoriaus įsakymu
   5. prašymas(2 priedas) dėl išėjimo iš mokyklos teritorijos galioja 5-10 klasių mokiniams- prašymas privalo būti suderintas su klasės vadovu.
7. Prašymo (2 priedas) teikimo tvarka:
   1. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su vaiku parengia prašymą pagal formą (2 priedas);
   2. Mokinys teikia tėvų pasirašytą prašymą klasės vadovui;
   3. Klasės vadovas kartu su mokiniu patikrina, ar teisingai užpildytas prašymas (derina su mokinio individualiu tvarkaraščiu);
   4. Klasės vadovas suderintą prašymą saugo pas save, reikalui esant pateikia suinteresuotiems asmenims.

10.1-10 klasių mokiniai, pamokos ar pertraukos metu turintys išeiti iš mokyklos teritorijos, privalo informuoti klasės vadovą (jo nesant socialinį pedagogą) bei mokytoją

ir pateikti raštišką leidimą.

11.Mokytojas privalo fiksuoti kiekvieno mokinio neatvykimą vėlavimą į pamoką elektroniniame

dienyne.

# III SKYRIUS NUOBAUDŲ SISTEMA

12.Mokiniui, pažeidusiam šio Aprašo reikalavimus, skiriamos drausmines nuobaudos:

**12.1.** prasižengusiam mokiniui skiriama rašytine pastaba, mokinys pakartotinai supažindinamas pasirašytinai su Aprašu (atsakingas socialinis pedagogas) bei informuojami raštu mokinio tėvai (atsakingas klasės vadovas);

**12.2.**antrą kartą prasižengusiam mokiniui skiriamas papeikimas, mokinys pakartotinai supažindinamas pasirašytinai su Aprašu (atsakingas socialinis pedagogas) bei iškviečiami į mokyklą mokinio tėvai (atsakingas socialinis pedagogas);

**12.**3.pakartotinai prasižengus mokinio elgesys svarstomas Vaiko geroves komisijos posėdyje, dalyvaujant mokyklos administracijai, klasės vadovui, mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

# IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. 1-10 klasių mokiniai pasirašytinai supažindinti su Aprašu klasės valandėlės metu arba mokiniui atvykus mokytis (atsakingi klasių vadovai).

14.Mokiniųų tėvai supažindami su Aprašu tėvų susirinkimo metu arba vaikui atvykus mokytis (pasirašant mokymosi sutarti).

15.Aprašo reikalavimą vykdymą kontroliuoja klasių vadovai, socialiniai pedagogai ir direktoriaus

pavaduotojas ugdymui.

16.Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

Mokinių išleidimo pamokų ir pertraukų metu iš Jašiūnų pagrindinės mokyklos teritorijos tvarkos aprašo

l priedas

...................................................................

(tėvų ,globėjų, rūpintojų vardas, pavarde)

......................................................................................................

(adresas, telefonas)

Jašiūnų pagrindinės mokyklos

Direktorei Inai Kurnickienei

PRAŠYMAS

Dėl mokinio išėjimo pertraukų metu į mokyklos kiemą

......................

(data)

Vadovaujantis Mokinių išleidimo pamokų ir pertraukų metu iš Jašiūnų pagrindinės mokyklos teritorijos tvarkos aprašu, prašau leisti mano dukrai/sūnui ................................................................................ pertraukų metu išeiti į mokyklos kiemą .

Prisiimu atsakomybę už vaiko kultūringą ir saugų elgesį.

.................................. ......................................

(parašas)(vardas, pavardė)

Mokinių išleidimo pamokų ir pertraukų metu iš Jašiūnų mokyklos teritorijos tvarkos aprašo

2 priedas

.....................................................................

(tėvų ,globėjų, rūpintojų vardas, pavarde)

......................................................................................................

(adresas, telefonas)

Jašiūnų pagrindinės mokyklos

Direktorei Inai Kurnickienei

**PRAŠYMAS**

**DĖL IŠLEIDIMO IŠ MOKYKLOS TERITORIJOS PER PERTRAUKAS**

**.......................**

(data)

Prašau leisti mano sūnui *I* dukrai ,

.............klases mokiniui (-ei), 20\_ -20\_ mokslo metais išeiti iš mokyklos teritorijos per pertraukas.

Patvirtinu, kad su vaiku aptarėme jo atsakomybę ir saugumą.

Už mokinio saugumą, išėjus iš mokyklos teritorijos, mokykla neatsako.

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys \_

(parašas) (vardas, pavardė)

SUDERINTA

Klasės vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(data)