

SUDERINTA
Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės
mokyklos tarybos
2025 m. birželio 26 d.
protokolo Nr. V6 – 5

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos Švietimo ir sporto skyriaus
vedėja 2025 m. rugpjūčio d.

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos
direktorės
2025 m.d. įsakymu Nr.

**ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2025–2026 MOKSLO METŲ**

**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

Jašiūnai
2025

TURINYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	3
PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA.....	3
ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS.....	4
TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS .	4
KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE	6
PENKTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA	7
ŠEŠTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU.....	7
II SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	7
III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	9
IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	12
PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI	12
ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....	13
TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS	13
KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE.....	13
V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	14
Priedai.....	14

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.3. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.4. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.5. **Edukacinė išvyka** – planuota veikla, vykdoma ne mokyklos aplinkoje, kurios metu siekiama suteikti mokiniams naujų žinių, įgūdžių ar patirties, papildant ar pratęsiant mokymosi procesą;

4.6. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

8.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;

8.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

10. Mokyklos ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus 2025 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V1-142 sudaryta darbo grupė.

11. Mokykla ugdymo planą rengia vieniems metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

12. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

13. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

14. Mokyklos ugdymo plane numatyta:

14.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių (priedas Nr.1);

14.2. užsienio kalbų, dalyko modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą 2025-2026 m. m.;

14.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimą;

14.4. vertinimo tvarka;

14.5. mokymosi krūvio reguliavimo tvarka;

14.6. ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimas.

16. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su mokyklos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja.

17. Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

18. Ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trimestrus:

I trimestras: 2025-09-01 – 2025-11-30 d.;

II trimestras: 2025-12-01 – 2026-03-15 d.;

III trimestras:

1–4 klasės 2026-03-16 –iki ugdymo proceso pabaigos: 2026 m. birželio 5 d.,

5–10 klasės – 2026 m. birželio 12 d.

19. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

20. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

21. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

22. Pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės bet ir dvi iš eilės to paties dalyko pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos normomis.

23. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos mokykloje pradedamos 8.00 val.

Pamoka	Pamokos laikas	Pertraukos trukmė
1	8.00 – 8.45	10 min.
2	8.55 – 9.40	10 min.
3	9.50 – 10.35	20 min. 10.20 val. – pietų pertrauka PUG ir 1 klasės mokiniams Valgo 2-6 klasių mokiniai
4	10.55 – 11.40	20 min. Valgo 7-10 klasių mokiniai
5	12.00 – 12.45	10 min.
6	12.55 – 13.40	10 min.
7	13.50 – 14.35	

24. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuotas ugdymo plane nustatytas pamokų skaičius.

25. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus. Jašiūnų pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas (priedas Nr.12).

26. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

27. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas teikia ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Pagal poreikį mokykla organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, įtraukiant vyresnių klasių mokinius. Tokia veikla įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

28. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

28.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

28.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

28.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.4 ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

29. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis (toliau – laikinoji grupė).

30. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje, minimalus vaikų skaičius grupėje – 3 mokiniai.

30.1 laikinosios grupės sudaromos:

30.1.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;

31. Mokyklos ugdymo plane nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skiriamos:

31.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

31.2. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;

31.3. laikinosioms grupėms sudaryti;

31.4. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Siuščia, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM);

32. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatytas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi mokyklos ugdymo plano 8 priedu.

33. Mokykloje 9 klasės mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

33.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

33.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

33.3. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

33.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

33.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

33.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

34. Mokiniams sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą iš siūlomų mokyklos ugdymo plano 3 priede. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas pagal Jašiūnų pagrindinės mokyklos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (11 priedas). Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

35. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas 10 priedas) ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

36. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

37. Reikiama mokymosi pagalba teikiama, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas teikia mokinį mokęs mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

38. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

39. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose

konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

40. Ugdymo procesas mokykloje, organizuojamas vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais, ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

41. Mokykloje ugdymo procesas vykdomas gimtąja kalba. Lietuvių kalba yra mokoma pilietiškumo pagrindų pamokose bei pamokose, kai mokomasi temų apie Lietuvą, jos istoriją, geografiją, biologiją.

42. Mokyklos tarybos sprendimu (Mokyklos tarybos 2025-06-30 d. posėdžio Nr.V6-5) Bendruosiuose ugdymo planuose tautinių mažumų gimtajai kalbai ir literatūrai mokytis skirtų metinių pamokų skaičius perskirstomas, jas perskirstant lietuvių kalbos ir literatūros dalykui. Pradiniame ugdyme lietuvių kalbai ir literatūrai skirti 7 valandas per savaitę, rusų tautinės mažumos gimtajai kalbai ir literatūrai – 5 valandas per savaitę.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

43. Mokyklos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas. Mokykla organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo procesu organizavimo būdu, esant poreikiui jį derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

44. Mokykla, planuojant ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

45. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

II SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

46. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	980 (28)
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	700 (20)

Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	105 (3)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	105 (3)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	105 (3)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	315 (9)
Gyvenimo įgūdžiai*	****	****	****	****	****
Informatika*	****	****	****	****	****
Etninė kultūra*	****	****	****	****	****
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	945 (27)	1 015 (30)	1 050 (30)	1 015 (30)	4 095 (117)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	945 (27)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 095 (117)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	140	140	140	140	280

Pastabos:

* įgyvendinama integruojant į kitų mokomųjų dalykų turinį.

47. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

47.1. dorinis ugdymas:

47.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

47.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

47.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

47.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

47.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių);

47.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų:

47.3.1. 1 – 4 klasėse socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

47.3.2. 1 – 4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praturtinant tyrinėjimo veikla.

47.4. fizinis ugdymas:

47.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

47.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

47.5. informatika:

47.5.1. skaitmeniniai mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

47.5.2. integruojant į mokomuosius dalykus (8 priedas) ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo įgyvendinimas.

47.6. etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (6 priedas).

47.7. gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (7 priedas).

48. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama mokyklos ugdymo planą, numatė, kad pradinio ugdymo dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams 1-2 jungtinėje klasėje organizuos vienu metu: fizinis ugdymas, dailė, šokis, muzika, dorinis ugdymas, technologijos, o visi kiti dalykai – atskirai, atsižvelgdama į turimas mokymo lėšas.

49. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą ugdymo plane 46 punkte.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

50. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė	
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1 044 (29)
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180(5)	180 (5)	144 (4)	144 (4)	1 008 (28)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	648 (18)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	864 (24)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)					144 (4)
Biologija			72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija				72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika			36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	342 (9,5)
Visuomeninis ugdymas							
Etninė kultūra*							
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas					36 (1)		36 (1)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36 (1)	72 (2)

Meninis ugdymas							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai: ... (dalyko modulis)							
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31	33	34	35	35	33,5	201,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1 116	1 188	1 224	1 260	1 260	1 206	7 254
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	577				438,5		1015,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259				148		407

Pastabos:

* įgyvendinama integruojant į kitus mokomuosius dalykus.

51. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – vienas mėnuo. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažangos pažymiais nevertinami.

52. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

53. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 5 priedu.

54. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317

„Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

55. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

55.1. **dorinis ugdymas** (etika arba tikyba):

55.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

55.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą arba nuo 14 metų mokiniui pateikus prašymą.

55.2. **užsienio kalba:**

55.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

55.2.2. mokykloje antrosios užsienio kalbos mokymas nėra privalomas;

55.2.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

55.2.3.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

55.2.3.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

55.2.3.3. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

55.2.3.4. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

55.2.4. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, su savivaldybės vykdomąja institucija, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

55.3. **gamtos mokslai:**

55.3.1 pamokose taikomi projektinės, kūrybinės, tiriamosios veiklos metodai;

55.3.2. siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

55.3.3 nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos kiekvienam 7-10 klasių mokiniui ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose, vykstant į juos ir/ar nuotoliniu būdu;

55.4. **meninis ugdymas:**

55.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės dalykai;

55.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

55.5. **fizinis ugdymas:**

55.5.1. mokiniams kurie mokosi 5-8 klasėse skiriamos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę (2 fizinio ugdymo, 1 gimnastikos), per metus – 111 pamokų;

55.5.2. mokykla numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

55.5.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

55.5.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

56. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį pagal mokyklos ugdymo plano 5 priedą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLOMŲ POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIŖANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

57. Mokykla, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą.

58. Ugdymo procese vadovaujama Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

59. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (bei atsižvelgia į:

59.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

59.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

59.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

60. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinamos pagal mokyklos ugdymo plano 3 priedą.

61. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

61.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

61.2. kurį rengia bei koordinuoja įgyvendinimą paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

61.3. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinyms mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinyms gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

61.4. kurio formą nusistato mokykla, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

62. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

62.1. keisti individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

62.2. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

62.3. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai.

62.4. atleisti nuo socialinės-pilietinės veiklos.

63. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris koreguojamas iki 25 procentų.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

64. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2025 m. liepos 07 d Nr. V1-158.

65. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

66. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

67. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaro sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

68. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

69. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

69.1. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, vykdomos individualiai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

70. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

71. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano, pagrindinio ugdymo

individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos, 8 priedu. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 288 valandos per metus (8 savaitinės pamokos).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykloje yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede.

73. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu.

74. Mokyklos ugdymo planas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje

Priedai

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos
2025-2026 m. m. pradinio, pagrindinio ugdymo
programų ugdymo plano
1 priedas

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS 2025-2026 MOKSLO METAMS.

I TRIMESTRAS 2025 M. RUGSĖJO 1 D. – 2025 M. LAPKRIČIO 30 D.

RUGSĖJIS							SPALIS							LAPKritis						
P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

2 TRIMESTRAS 2025 M. GRUODŽIO 1 D. – 2026 M. KOVO 15 D.

GRUODIS							SAUSIS							VASARIS							KOVAS						
P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22							
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28								

3 TRIMESTRAS 2026 M. KOVO 16 D. – 2026 M. BIRŽELIO 5 D. (1-4 KL.), BIRŽELIO 12 D. (5-10 KL.)

KOVAS							BALANDIS							GEGUŽĖ							BIRŽELIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S
16	17	18	19	20	21	22			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
23	24	25	26	27	28	29	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12		
30	31						13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17							
							20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24							
							27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31							

MOKINIŲ ATOSTOGOS

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.

PATIKRINIMAI: NMPP ir PUPP

Nacionalinis mokinių ir pagrindinio ugdymo
pasiekimų patikrinimai organizuojami
vadovaujantis ŠMSM patvirtintais tvarkaraščiais.

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos
2025-2026 m. m. pradinio, pagrindinio
ugdymo programų ugdymo plano
2 priedas

**2025-2026 M.M. DEŠIMTIES PAMOKINĖS VEIKLOS DIENŲ, SKIRTŲ
PROJEKTINEI, KULTŪRINEI BEI PAŽINTINEI VEIKLAI, ORGANIZAVIMAS**

Per mokslo metus iki dešimt pamokinės veiklos dienų skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai.

Pamokinė veikla vykdoma pagal numatytą renginių planą:

Nr.	Veikla	Klasės	Data	Atsakingi	Tikslas
1.	Mokslo ir žinių diena	1-10 kl.	2025 m. rugsėjo 1 d.	R. Kavaliauskienė	Ugdomas suvokimas apie mokslo svarbą
2.	Kalėdų belaukiant	1-4 kl. 5-10 kl.	2025 m. gruodis	Tikybės mokytojos	Ugdomos religinių švenčių tradicijos
3.	„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ Sporto šventė	5-10 kl.	2025 m. gruodis	Fizinio ugdymo mokytojas	Ugdomas suvokimas apie sporto svarbą, sveikatą
4.	„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“	5-10 kl.	2026 m. birželis	Fizinio ugdymo mokytojas	Ugdomas suvokimas apie sporto svarbą, sveikatą
5.	Šeimos šventė	1-10 kl.	2026 m. gegužė	E. Dainarovič	Ugdomos šeimos vertybinės nuostatos, pagarba šeimos nariams
6.	Ekskursija į Molėtus	5-10 kl.	2025 m. spalis	Klasių vadovai	Ugdomas domėjimasis Lietuvos kraštu ir bendravimo kultūra
8.	Mokslo metų pabaigos šventė	1-10 kl.	2026 m. birželis	R. Kavaliauskienė Klasių vadovai	Ugdomas savitarpio supratimo, padėkos ir pagarbos jausmas
9.	Ekskursija į teatrą	1-4 kl.	2025 m. gruodis	Pradinių klasių mokytojai	Ugdomas domėjimasis teatru, vaidybą, kultūra
11.	Vasario 16 -oji	1-4 kl.	2026 m. vasaris	Lietuvių kalbos mokytojai	Ugdoma meilė gimtinei, pagarba savo Tėvynei

NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMOS
2025-2026 M.M.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Val. sk.	Klasės
1.	Stebuklingas plunksnakotis	1	1
2.	Knygų pasaulyje	1	3
3.	Darbelių pasaulyje	1	4
4.	Pasaulis aplink mus	1	2
5.	Jaunųjų miškininkų būrelis	1	5-7
6.	Ansamblinis dainavimas	2	2-4, 6
7.	Ispanų kalba	1	3-6
8.	Šokių būrelis	2	2-4, 5, 8-10
9.	Kvadrato žaidimo technika	1	5-6
10.	Tinklinio žaidimo technika	1	8-10
11.	3D modeliavimas	1	9
12.	STEAM būreliai	1	1-4
	Viso	13 val.	

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos
2025-2026 m. m. pradinio, pagrindinio
ugdymo programų ugdymo plano
4 priedas

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinė mokykla
2 klasės mokinio
Individualus ugdymo planas

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	Labai didelis specialiųjų poreikių lygis	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	Įvairiapusiai raidos sutrikimai (vaikystės autizmas)	
3.	Ugdymo programa	Individualizuota, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	
4.	Dalykų programų individualizavimas	Individualizuoti bendrąsias programas	
5.	Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos	Mokomieji dalykai	Savaitinės pamokos
		Dorinis ugdymas (tikyba)	1
		Lietuvių kalba ir literatūra	3
		Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	4
		Matematika	2
		Gamtos mokslai	1
		Visuomeninis ugdymas	1
		Muzika	1
		Fizinis ugdymas	3
		Šokis	1
		Dailė	1
		Technologijos	1
		Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, specialiai veiklai organizuoti	1
		Trumpalaikės konsultacijos, skirtos mokymo pagalbai	
6.	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius	20	
7.	Pagal V GK rekomendacijas ugdymo pamokų trukmė trumpinama 5 min.	NE	
8.	Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas	Mokytojo padėjėjo 4 valandas per dieną, 5 dienas per savaitę Logopedo 2 kartus per savaitę, Socialinio pedagogo 2 kartus per savaitę, Psichologo pagalba 1 kartą per savaitę	
9.	Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	Pritaikoma tinkama vieta klasėje	

Planas sudarytas atsižvelgiant į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos psichologinės tarnybos pažymos (2024-04-29 d. Nr. KV-30) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

Planas patvirtintas mokyklos V GK posėdyje 2025 m. birželio 25 d. Nr. 10

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinė mokykla
3 klasės mokinio
Individualus ugdymo planas

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	Labai didelis specialiųjų poreikių lygis	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	Įvairiapusiai raidos sutrikimai (vaikystės autizmas)	
3.	Ugdymo programa	Individualizuota, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	
4.	Dalykų programų individualizavimas	Individualizuoti bendrąsias programas	
5.	Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos	Mokomieji dalykai	Savaitinės pamokos
		Dorinis ugdymas (tikyba)	1
		Lietuvių kalba ir literatūra	4
		Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	4
		Matematika	3
		Gamtos mokslai	1
		Visuomeninis ugdymas	1
		Muzika	1
		Fizinis ugdymas	3
		Šokis	1
		Dailė	1
		Technologijos	1
		Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, specialiai veiklai organizuoti	1
		Trumpalaikės konsultacijos, skirtos mokymo pagalbai	
6.	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius	20	
7.	Pagal VGK rekomendacijas ugdymo pamokų trukmė trumpinama 5 min.	NE	
8.	Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas	Mokytojo padėjėjo 4 valandas per dieną, 5 dienas per savaitę Logopedo 2 kartus per savaitę, Socialinio pedagogo 2 kartus per savaitę, psichologo pagalba 1 kartą per savaitę	
9.	Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	Pritaikoma tinkama vieta klasėje	

Planas sudarytas atsižvelgiant į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos psichologinės tarnybos pažymos (2023-05-23 d. Nr. KV-36) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

Planas patvirtintas mokyklos VGK posėdyje 2025 m. birželio 25 d. Nr. 10

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinė mokykla
2025-2026 m. m. 8 klasės mokinio
Individualus ugdymo planas

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	Didelių specialiųjų poreikių lygis (70)	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	Specifiniai mokymosi sunkumai dėl nepalankių aplinkos veiksnių (žymus intelekto sutrikimas), mokymosi sunkumai dėl sveikatos problemų	
3.	Ugdymo programa	Individualizuota, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	
4.	Dalykų programų individualizavimas	Individualizuoti bendrąsias programas	
5.	Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos	Mokomieji dalykai	Savaitinės pamokos
		Pažintinė veikla	2
		Orientacinė veikla	2
		Komunikacinė veikla	2
		Fizinė veikla	1
		Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, specialiai veiklai organizuoti	1
6.	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius	8	
7.	Pagal VGK rekomendacijas ugdymo pamokų trukmė trumpinama 5 min.	Taip	
8.	Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas	Logopedo pagalba 2 kartus per savaitę	
9.	Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	Pritaikoma tinkama vieta	

Planas sudarytas atsižvelgiant į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos psichologinės tarnybos pažymos (2018-09-17 d. Nr. KV-30) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

Planas patvirtintas mokyklos VGK posėdyje 2025 m. birželio 25 d. Nr. 10

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinė mokykla
2025-2026 m. m. 9 klasės mokinio
Individualus ugdymo planas

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	Didelių specialiųjų poreikių lygis (74)	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	Specifiniai mokymosi sunkumai dėl sveikatos problemų (nežymus intelekto sutrikimas)	
3.	Ugdymo programa	Individualizuota, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	
4.	Dalykų programų individualizavimas	Individualizuoti bendrąsias programas	
5.	Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos	Mokomieji dalykai	Savaitinės pamokos
		Dorinis ugdymas (tikyba)	1
		Lietuvių kalba ir literatūra	4
		Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	4
		Anglų kalba	1
		Matematika	2
		Biologija	1
		Muzika	1
		Fizinis ugdymas	2
		Daile	1
		Technologijos	1
		Istorija	2
		Fizika	1
		Chemija	1
		Geografija	2
		Gyvenimo įgūdžiai	1
		Ekonomika ir verslumas	1
		Socialinė-pilietinė veikla	Atleistas
		Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, specialiai veiklai organizuoti	
		Trumpalaikės konsultacijos, skirtos mokymo pagalbai	
6.	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius	26	
7.	Pagal VGK rekomendacijas ugdymo pamokų trukmė trumpinama 5 min.	NE	
8.	Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas	Psichologo pagalba 1 kartą per savaitę Socialinė pedagogė 2 kartus per mėnesį.	
9.	Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	Pritaikoma tinkama vieta klasėje	

Planas sudarytas atsižvelgiant į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos psichologinės tarnybos pažymos(2017-04-21 d. Nr. KV-44) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

Planas patvirtintas mokyklos VGK posėdyje 2025 m. birželio 25 d. Nr. 10

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinė mokykla
2025-2026 m. m. 10 klasės mokinio
Individualus ugdymo planas

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	Didelių specialiųjų poreikių lygis (54)	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	Specifiniai mokymosi sunkumai dėl sveikatos problemų(nežymus intelekto sutrikimas)	
3.	Ugdymo programa	Individualizuota, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	
4.	Dalykų programų individualizavimas	Individualizuoti bendrąsias programas	
5.	Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos	Mokomieji dalykai	Savaitinės pamokos
		Dorinis ugdymas(tikyba)	1
		Lietuvių kalba ir literatūra	4
		Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	4
		Anglų kalba	2
		Matematika	3
		Biologija	1
		Muzika	1
		Fizinis ugdymas	2
		Fizika	1
		Chemija	1
		Dailė	1
		Technologijos	1
		Geografija	1
		Istorija	2
		Gyvenimo įgūdžiai	1
		Socialinė-pilietinė veikla	Atleistas
		Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, specialiai veiklai organizuoti	
		Trumpalaikės konsultacijos, skirtos mokymo pagalbai	
6.	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius	26	
7.	Pagal V GK rekomendacijas ugdymo pamokų trukmė trumpinama 5 min.	NE	
8.	Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas	Psichologinė pagalba-dalykų mokytojai, klasės auklėtoja	
9.	Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	Pritaikoma tinkama vieta klasėje	

Planas sudarytas atsižvelgiant į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos psichologinės tarnybos pažymos(2018-09-17 d. Nr. KV-29) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

Planas patvirtintas mokyklos V GK posėdyje 2025 m. birželio 25 d. Nr. 10

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepianč mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus.

Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius 5-10 klasių mokiniams – 20 valandų. Šis laikas nėra įskaiciuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.

6. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas. Mokinių atliktos veiklos fiksuojamos elektroniniame dienyne.

7. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja klasės vadovas, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.

8. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą ir socialinės pilietinės veiklos kryptių sąrašą.

9. Mokykloje paskirtas asmuo konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą.

10. Socialinės-pilietinės veiklos koordinatorius su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdymuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

11. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Sritis	Veikla
Pilietinė veikla 1-3 val.	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla mokyklos mokinių savivaldoje. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
Socialinė veikla 2-3 val.	Pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Pagalba jaunesniems mokiniams. Pagalba atliekant namų darbų užduotis Pagalba klasės vadovams, mokytojams, administracijai organizuojant edukacines veiklas, projektus, renginius. Pagalba gyvūnų prieglaudoms. Gerumo akcijos, savanoriavimas.
Sportinė veikla 2-3 val.	Dalyvavimas sportiniuose renginiuose, varžybose. Sportinių renginių organizavimas
Ekologinė veikla 1-3 val.	Gėlių ir želdinių priežiūra. Miestelio teritorijų (parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kt.) tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose. Dalyvavimas talkuose.
Darbinė veikla 1-3 val.	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Dekoracijų ruošimas, aktų salės, kabinetų, koridorių meninis apipavidalinimas.
Kita veikla 1-3 val.	Pagalba mokytojams, klasės vadovui ir kitiems mokyklos darbuotojams. Pagalba organizuojant mokyklos apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant.

12. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

- 12.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
- 12.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;
- 12.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 12.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 12.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;
- 12.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;
- 12.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

13. Mokyklos vadovas:

- 13.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių), ar kitą asmenį ar asmenis;
- 13.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

14. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

- 14.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

14.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

14.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

14.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

14.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

ETNINĖS KULTŪROS
BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS
2025–2026 M. M.

Eil. Nr.	Dalykas/sritis	Klasė	Tema	Val. sk.
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	1	Tauta ir tradicijos. Paprotinis elgesys ir vertybės.	2
2.	Visuomeninis ugdymas	1	Šeima, giminė ir tradicijos. Namai etninėje kultūroje.	2
3.	Muzika	1	Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.	2
4.	Dailė	1	Šeima, giminė ir tradicijos.	1
5.	Technologijos	1	Paprotinis elgesys ir tradicinis etiketas. Tauta ir tradicijos.	1
6.	Fizinis ugdymas	1	Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.	2
7.	Lietuvių kalba ir literatūra	2	Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.	2
8.	Visuomeninis ugdymas	2	Šeima, giminė ir tradicijos. Namai etninėje kultūroje.	2
9.	Muzika	2	Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba. Etnografiniai regionai.	2
10.	Dailė	2	Tauta ir tradicijos.	1
11.	Technologijos	2	Liaudies kūryba.	1
12.	Fizinis ugdymas	2	Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.	2
13.	Lietuvių kalba ir literatūra	3	Šeima, giminė ir tradicijos. Bendruomenė ir tradicijos. Etnografiniai regionai.	2
14.	Visuomeninis ugdymas	3	Šeima, giminė ir tradicijos.	2
15.	Tikyba	3	Šeima, giminė ir tradicijos. Liaudies kūryba.	2
16.	Muzika	3	Bendruomenė ir tradicijos. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba. Etnografiniai regionai.	4
17.	Dailė	3	Namai etninėje kultūroje. Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra.	2

18.	Technologijos	3	Tradiciniai amatai, verslai ir darbai. Tautinis kostiumas.	2
19.	Fizinis ugdymas	3	Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.	2
20.	Lietuvių kalba ir literatūra	4	Šeima, giminė ir tradicijos. Bendruomenės tradicijos.	2
21.	Visuomeninis ugdymas	4	Šeima, giminė ir tradicijos.	2
22.	Muzika	4	Bendruomenė ir tradicijos. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba. Etnografiniai regionai. Namai etninėje kultūroje. Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra. Pasaulėžiūra, mitologija ir religija.	4
23.	Dailė	4	Etnografiniai regionai. Namai etninėje kultūroje. Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra. Gamta tradicinėje kultūroje	2
24.	Technologijos	4	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Pasaulėžiūra, mitologija ir religija	2
25.	Fizinis ugdymas	4	Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.	2
26.	Lietuvių kalba ir literatūra	5	Šeima, giminė ir tradicijos. Bendruomenė ir tradicijos. Tauta ir tradicijos. Paprotinis elgesys ir tradicinis etiketas. Paprotinis elgesys ir vertybės. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.	4
27.	Istorija	5	Pasaulėžiūra, mitologija ir religija. Tradiciniai darbai ir amatai.	2
28.	Tikyba	5	Šeima, giminė ir tradicijos. Tauta ir tradicijos. Paprotinis elgesys ir vertybės.	2
29.	Muzika	5	Bendruomenė ir tradicijos. Etnografiniai regionai. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.	4
30.	Technologijos	5	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Gyvenamoji aplinka. Namai etninėje kultūroje. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.	4
31.	Dailė	5	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra. Gamta tradicinėje kultūroje. Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.	2
32.	Lietuvių kalba ir	6	Namai etninėje kultūroje.	2

	literatūra			
33.	Istorija	6	Bendruomenė ir tradicijos.	2
34.	Geografija	6	Liaudies astronomija.	2
35.	Tikyba	6	Šeima, giminė ir tradicijos. Tauta ir tradicijos. Paprotinis elgesys ir vertybės.	2
36.	Muzika	6	Bendruomenė ir tradicijos. Etnografiniai regionai. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.	4
37.	Technologijos	6	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Gyvenamoji aplinka. Namai etninėje kultūroje. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.	4
38.	Dailė	6	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra. Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.	2
39.	Lietuvių kalba ir literatūra	7	Bendruomenė ir tradicijos. Tauta ir tradicijos. Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos. Jaunimo brandos apeigos ir papročiai. Paprotinis elgesys ir vertybės. Etnografiniai regionai. Liaudies kūryba.	4
40.	Istorija	7	Bendruomenė ir tradicijos. Pasaulėžiūra, mitologija ir religija.	2
41.	Geografija	7	Tauta ir tradicijos.	2
42.	Tikyba	7	Šeima, giminė ir tradicijos. Tauta ir tradicijos. Paprotinis elgesys ir vertybės.	2
43.	Muzika	7	Bendruomenė ir tradicijos. Etnografiniai regionai. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.	4
44.	Technologijos	7	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Gyvenamoji aplinka. Namai etninėje kultūroje. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.	4
45.	Dailė	7	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra. Pasaulėžiūra, mitologija ir religija. Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.	2
46.	Istorija	8	Paprotinė teisė ir elgesys. Tradicinė ūkinė veikla.	2
47.	Geografija	8	Namai etninėje kultūroje.	2
48.	Tikyba	8	Šeima, giminė ir tradicijos. Tauta ir tradicijos. Paprotinis elgesys ir vertybės.	2

49.	Muzika	8	Bendruomenė ir tradicijos. Etnografiniai regionai. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.	4
50.	Technologijos	8	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Tradicioniai amatai, verslai ir darbai.	4
51.	Dailė	8	Etnografiniai regionai. Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra. Tradicioniai amatai, verslai ir darbai.	2
52.	Lietuvių kalba ir literatūra	9	Tauta ir tradicijos. Paprotinis elgesys ir etiketas.Paprotinė teisė ir elgesys. Etnografiniai regionai.	2
53.	Geografija	9	Etnografiniai regionai.	2
54.	Tikyba	9	Šeima, giminė ir tradicijos. Tauta ir tradicijos. Paprotinis elgesys ir vertybės.	2
55.	Muzika	9	Bendruomenė ir tradicijos. Etnografiniai regionai. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.	4
56.	Technologijos	9	Bendruomenė ir tradicijos. Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Gyvenamoji aplinka. Namai etninėje kultūroje. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Tradicioniai amatai, verslai ir darbai.	4
57.	Dailė	9	Tradicioniai amatai, verslai ir darbai. Liaudies kūryba. Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra.	4
58.	Lietuvių kalba ir literatūra	10	Šeima, giminė ir tradicijos. Bendruomenė ir tradicijos. Tauta ir tradicijos. Jaunimo brandos apeigos ir papročiai. Paprotinis elgesys ir vertybės.	4
59.	Geografija	10	Tauta ir tradicijos. Etnografiniai regionai. Tradicioniai amatai, verslai ir darbai.	2
60.	Muzika	10	Bendruomenė ir tradicijos. Etnografiniai regionai. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.	4
61.	Technologijos	10	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Gyvenamoji aplinka. Namai etninėje kultūroje.	4

			Kalendorinēs šventēs ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Tradiciniai amatai, verslai ir darbai. Tautinis kostiumas. Liaudies kūryba	
62.	Dailė	10	Kalendorinēs šventēs ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Tradiciniai amatai, verslai ir darbai. Tautinis kostiumas. Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra.	4

**GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ
BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS
2025–2026 M. M.**

Programos tikslas – sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui nuosekliai ugdytis gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius bei gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas, mokytis saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepiantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius.

Siekdami tikslo mokiniai:

- ✓ tyrinėja savo ir kitų emocijas, mokosi atpažinti jas sukeliančius impulsus ir juos valdyti;
- ✓ mokosi ir tobulina įtraukiojo elgesio įgūdžius, kurie padeda kurti santykius, dirbti ir bendradarbiauti su įvairiais asmenimis;
- ✓ analizuoja įvairias situacijas, kuriose reikia priimti atsakingus sprendimus ir įvertinti pasekmes dėl savo ir kitų gerovės;
- ✓ įgyja žinių ir įgūdžių, reikalingų sveikatai ir gyvybei saugoti, mokosi suteikti pirmąją pagalbą ir išvengti ligų ir traumų;
- ✓ aktyviai tyrinėja mokyklos, bendruomenės, šalies, pasaulio poreikius ir problemas, pritaiko įgūdžius, gebėjimus ir kompetencijaskuriant, gerinant, saugant kitų asmenų, skirtingų grupių gerovę.

Gyvenimo įgūdžių pamokos turinys		Integruojama
1.Savęs pažinimas ir asmeniniai tobulėjimo tikslai.		
1.1	Plėtoja emocijas ir jausmus apibūdinančių žodžių žodyną, mokosi valdyti emocijas pritaikydami išmoktą strategiją. Mokosi įvairiose situacijose patiriamas emocijas susieti sufiziniais pojūčiais.	Kalbinis ugdymas Fizinis ugdymas
1.2.	Mokosi atpažinti nerimo požymius (mintis ir fizinius pojūčius), pritaikyti įtampąmažinančius metodus.	Fizinis ugdymas Gamtamokslinis ugdymas
1.3.	Analizuoja, kas yra įgūdis, mokosi atpažinti savo įgūdžius, gebėjimus ir talentus, kaip juos gali panaudoti klasėje, šeimoje, bendruomenėje, analizuoja, kokie bendruomenės ištekliai gali padėti tobulėti.	Visi dalykai
1.4.	Tyrinėja, kas yra pasitikėjimas savimi, ir analizuoja situacijas, kuriose jaučiasi pasitikintis, okuriuose norėtų įgyti dar daugiau pasitikėjimo, analizuoja asmenines savybes, kurios padeda tobulėti.	Visi dalykai
1.5.	Aiškinasi, kas yra valia ir tikslas, mokosi išsikelti tikslą pritaikydami kelių žingsnių tikslo siekimo strategiją.	Visi dalykai
1.6.	Mokosi atpažinti ir įvardyti elgesį, kuris padeda	Visi dalykai

	mokytis, stebėti mokymosi pažangą ir reflektuoti.	
2.Santykiai ir bendradarbiavimas.		
2.1.	Iš kūno kalbos mokosi atpažinti ir įvardyti kito asmens jausmus, analizuoja bendraklasių jausmus įvairiose situacijose.	Kalbinis ugdymas
2.2.	Bendraudami ir mokydami klausyti mokosi naudoti žodinę ir nežodinę kalbą, reflektuoja, kaip šie gebėjimai padės sutarti su draugais. Mokosi užmegzti pažintį su nepažįstamu asmeniu, pakviesti bendrauti, išreikšti palaikymą.	Visi dalykai
2.3.	Mokosi užmegzti pažintį su nepažįstamu asmeniu, pakviesti bendrauti, išreikšti palaikymą.	Visuomeninis ugdymas
2.4.	Analizuoja, kas yra grupė, kodėl dirbant grupėje yra reikalingos taisyklės, vaidmenys ir kokie įgūdžiai ir asmeninės savybės padės grupei geriau atlikti darbą.	Visi dalykai
2.5.	Analizuodami santykių įvairovę, klasės mokinių panašumus ir skirtumus, pomėgius, gebėjimus ir talentus tyrinėja, kas yra lyčių lygybė ir kuo ji svarbi bendruomenei.	Visi dalykai
2.6.	Mokosi pažinti ženklus, atpažinti situacijas, žmones, kuriems reikalingas palaikymas.	Visi dalykai
2.7.	Aiškinasi, kas yra gandas, melas ir kaip jis kenkia santykiams, kokius sukelia jausmus ir elgesį.	Visi dalykai
2.8.	Aiškinasi, kas yra konfliktas, kaip galima jį išspręsti, kodėl neišspręstas konfliktas gali virsti smurtu ir kada skubiai reikia kreiptis pagalbos į suaugusįjį. Mokosi atpažinti, koks elgesys vadinamas patyčiomis, kaip reikia į jas reaguoti.	Visi dalykai
3. Atsakingi sprendimai ir elgesys.		
3.1.	Diskutuoja, kokias taisykles gali kurti patys ir kam jos reikalingos, kuria draugiškos ir rūpestingos klasės taisyklės.	Visi dalykai
3.2.	Analizuoja ir reflektuoja taisyklių, saugančių gyvybę ir sveikatą, svarbą.	Visi dalykai
3.3.	Mokosi sprendimų priėmimo strategijos, iš kelių alternatyvų pasirinkti geriausią ir ją pagrįsti.	Visi dalykai
3.4.	Diskutuoja, kada negali patys priimti sprendimų ir būtina kreiptis į suaugusiuosius.	Visi dalykai
3.5.	Aiškinasi ir mokosi atpažinti neapgalvotus, teisingus ir žalą darančius sprendimus bei kaip gebėjimas tvirtai pasakyti „Ne“ gali apsaugoti nuo žalingų sprendimų, kurie gali būti pavojingi santykiams, sveikatai ir gyvybei.	Visuomeninis ugdymas
4. Saugus bei sveikas asmuo ir bendruomenė.		
4.1.	Diskutuoja ir nagrinėja, kaip suprantami žodžiai saugu ir saugus elgesys, mokosi analizuoti įvairias aplinkas, įvertinti jų saugumą, atpažinti nesaugumo požymius ir perspėjimo signalus bei kaip konkrečioje nesaugioje situacijoje reikia	Fizinis ugdymas Visuomeninis ugdymas

	elgtis.	
4.2.	Analizuoja įvairias buityje, mokykloje ir kitose erdvėse esamas bei naudojamas priemones, mokosi įvertinti jų saugumą ir kaip su šiomis priemonėmis reikia elgtis.	Visi dalykai Visuomeninis ugdymas
4.3.	Mokosi saugaus elgesio gatvėje einant pėstute, važiuojant automobiliu, dviračiu ar kita judėjimo priemone.	Fizinis ugdymas Visuomeninis ugdymas
4.4.	Mokosi atpažinti pavojaus signalus ir evakuacijos iš mokyklos į saugią vietą.	Fizinis ugdymas Visuomeninis ugdymas
4.5.	Mokosi pažinti savo kūno ribas ir jas saugoti, aiškinasi, kas yra geros ir blogos paslaptys bei ką daryti, jeigu kas nors nori daryti kažką netinkamo.	Fizinis ugdymas Visuomeninis ugdymas
4.6.	Mokosi pažinti ir apibūdinti pagrindines kūno dalis, organus ir jų funkcijas, atpažinti kūno dalis pagal jų atliekamas funkcijas.	Fizinis ugdymas Visuomeninis ugdymas
4.7.	Aiškinasi, ką reikia daryti, kad saugotų sveikatą ir jaustųsi gerai, nereikėtų vartoti vaistų, diskutuoja apie atsakingą vaistų vartojimą: kas paskiria ir kas paduoda.	Fizinis ugdymas Visuomeninis ugdymas
4.8.	Aptaria, kokie veiksmai padėtų saugoti sveikatą ir sudaro savo asmeninį sveikatos saugojimo planą.	Visi dalykai
4.9.	Mokosi pirmųjų pagalbos sau ir kitam suteikimo įgūdžių (pamatuoti temperatūrą, sutvarkyti įdrėskimą, nubrozdinimą, sustabdyti nedidelį kraujavimą, daryti širdies masažą), atpažinti situacijas, kai skubiai reikia kviesti pagalbą ir kaip tai padaryti.	Visi dalykai

INFORMATIKOS UGDYMO INTEGRUOJAMAS TURINYS

Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų. 10 pamokų per mokslo metus kiekvienai klasei yra organizuojama informacinių technologijų kabinete.

Eil. Nr.	Tema	Integruojamas turinys	Kur integruojama	Klasė
1.	Darbo kompiuteriu higiena, saugaus darbo kompiuteriu taisyklės	Saugaus darbo ir poilsio naudojantis šmaniaisiais įrenginiais taisyklių laikymasis, rūpinimasis savo sveikata.	Gamtos mokslai	1-4
2.	Ar kompiuteris gali kenkti vaikos sveikatai?	Kompiuterių ir elektronikos prietaisų poveikis sveikatai ir aplinkai.	Gamtos mokslai	1-4
3.	Informacijos paieška ir vertinimas	Skaitmeninės technikos ir technologijų pavyzdžių apibūdinimas, jų teikiamos galimybės. Skaitmeninių įrenginių naudojimas.	Gimtoji kalba Gamtos mokslai Visuomeninis ugdymas Dailė ir technologijos Matematika	1-4
4.	Saugus naudojimasis internetu	Saugus bendravimas internetu, saugant savo ir artimų žmonių asmens duomenis. Teisėtas naudojimas kompiuterio programomis. Rizika ir grėsmės kylančios, naršant internete.	Visuomeninis ugdymas	1-4
5.	Kur ir kaip ieškoti informacijos?	Kaip skaitmeninės technologijos palengvina darbą? Skaitmeninės technikos ir technologijų pavyzdžiai, apibūdinimas jų teikiamų galimybių.	Gimtoji kalba Gamtos mokslai Visuomeninis ugdymas Dailė ir technologijos Matematika	1-4

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

- 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei

ugdamosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vyksti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos
2025-2026 m. m. pradinio, pagrindinio
ugdymo programų ugdymo plano
10 priedas

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS

20.....-.....-.....
(data)

Mokinio vardas, pavardė.....

Klasė..... Dalykas.....

Mokytojas.....

Pagalbos teikimo priežastys.....

Pagalbos teikimo laikas, formos ir būdai.....

Eil. Nr.	Konsultacijų data, laikas	Turinys	Padaryta pažanga	Pastabos

Susipažinau.....

.....

(Parašas)

Mokinio vardas ir pavardė

Susipažinau.....

(Parašas)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas – mokykloje organizuojama formalųjį švietimą papildanti ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama vaikų švietimo veikla, skirta asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Neformaliojo švietimo tikslas – ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių vaikui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.

4. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

- 4.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
- 4.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
- 4.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
- 4.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčius (esančius iš socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčius specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikus integruoti į visuomeninį gyvenimą;
- 4.5. tobulinti tam tikros srities gebėjimus ir įgūdžius, formuoti profesines nuostatas.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Organizuojant neformalųjį švietimą laikomasi šių principų:

5.1. aktualumo – neformaliojo švietimo veiklą pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

5.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

5.3. prieinamumo – siūlomos veiklos ir būdai yra prieinami visiems mokykloje besimokantiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

5.4. individualizavimo – veikla individualizuojama atsižvelgiant į vaiko asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

5.5. savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi neformaliojo švietimo užsiėmimus, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti;

5.6. bendradarbiavimo – mokomasi veikti grupėje, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais, atsakomybėmis ir patyrimu;

5.7. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

6. Neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - 6.1. vaikų poreikius ir amžių;
 - 6.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;
 - 6.3. Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir skiriamą valandų skaičių;
 - 6.4. mokyklos tikslus ir uždavinius;
 - 6.5. esamus specialistus ir materialinę bazę;
 - 6.6. tradicijas, veiklų tęstinumą;
 - 6.7. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;
 - 6.8. turimas lėšas.
7. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos:
 - 7.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės kryptys);
 - 7.2. kūno kultūrai ir sportui;
 - 7.3. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių prevencijai;
 - 7.4. gamtosauginei veiklai;
 - 7.5. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
 - 7.6. techninei kūrybai bei technologijoms;
 - 7.7. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti.
8. Neformaliajam švietimui skirtos valandos negali būti skiriamos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, konsultacijoms.
9. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokyklos tarybos nutarimu.

V. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

10. Kiekvienais metais (pasikeitus Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendriesiems ugdymo planams) atliekamas mokinių neformaliojo švietimo poreikių, jų tėvų (globėjų rūpintojų) pageidavimų tyrimas.
11. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje dalykų mokytojų metodinėse grupėse aptariamas neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas, tęstinumo poreikis ir naujų programų pasiūlos galimybės.
12. Atsižvelgiant į tyrimo rezultatus, metodinių grupių nutarimus neformaliojo švietimo programos įtraukiamos į Ugdymo planą ir teikiamos svarstyti mokyklos tarybai.
13. Mokyklos taryba svarsto neformaliojo švietimo valandų programoms skyrimą.
14. Neformaliojo švietimo valandos nustatomos kiekvienai programai visiems mokslo metams: programų vykdymo pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – mokslo metų ugdymo proceso pabaigos data pagal Ugdymo planą.
15. Iki rugsėjo 15 d. neformaliojo švietimo programos mokytojas (toliau – mokytojas) supažindina vaikus su siūloma neformaliojo švietimo programa.
16. Vaikai neformaliojo švietimo programas renkasi iki rugsėjo 20 d. Savo pasirinkimą gali keisti kartą per metus pateikę motyvuotą prašymą direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
17. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos teikiant pirmenybę vaikams iš tų klasių, kurioms buvo skirtos valandos.

18. Mokytojas iki rugsėjo 25 d. sudaro mokinių, pasirinkusių programą, sąrašą (1 priedas). Per mokslo metus užtikrina minimalų vaikų skaičių grupėje - 8.

19. Mokytojas pagal nustatytą formą (2 priedas) parengtą ir suderintą dalykų mokytojų metodinėje grupėje programą kartu su mokinių sąrašu teikia tvirtinti mokyklos direktoriui iki rugsėjo 25 d.

20. Neformaliojo švietimo programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

21. Mokytojas, atsižvelgdamas į grupės mokinių poreikius ir galimybes, numato ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui iki rugsėjo 30 d. informuoja apie programos vykdymo laiką (savaitės dieną, užsiėmimo pradžios ir pabaigos laiką įskaitant pertrauką).

22. Direktoriaus pavaduotojas sudaro bendrą neformaliojo švietimo programų tvarkaraštį ir teikia jį tvirtinti direktoriui.

23. Mokinių atostogų metu neformaliojo švietimo programos nevykdomos.

24. Mokytojas užtikrina vaikų saugumą programos vykdymo metu, pirmo užsiėmimo metu pasirašytinai supažindina vaikus su saugaus elgesio taisyklėmis (naujus narius supažindina atskirai).

25. Neformaliojo švietimo programų vykdymas ne mokyklos aplinkose derinamas su mokyklos direktoriumi.

26. Mokytojas neformaliojo švietimo programos vykdymą fiksuoja elektroniniame dienynė laikydamasis visų dienyno pildymo reikalavimų, nurodytų elektroninio dienyno naudojimosi nuostatuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius.

28. Neformaliojo švietimo programos mokytojas grupės veiklos rezultatus parodo organizuodamas renginius, parodas, konkursus, varžybas ar dalyvaudamas kitų įstaigų, organizacijų renginiuose ar kitose veiklose.

29. Už reikšmingus veiklos pasiekimus mokiniai ir jų mokytojai skatinami mokyklos direktoriaus padėkomis.

(pavadinimas)
DALYVIŲ SĄRAŠAS

[illegible]

PATVIRTINTA
 Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės
 mokyklos
 direktoriaus 20...-...-... įsakymu Nr. V-
 ...

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

„PAVADINIMAS“

...-... kl.

Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)

Programos apimtis (valandų skaičius per metus)

Tikslas (aiškus)

Uždaviniai (konkretūs įgyvendinami uždaviniai, atitinkantys neformaliojo švietimo programos dalyvių amžių ir jų poreikius)

Ugdymo(si) priemonės

PROGRAMOS TURINYS

Eil. Nr.	Tema	Val. sk.	Siektini rezultatai (kokius esminius gebėjimus įgis)	Integruojamų programos
1				
2				
3				
Iš viso			(skirtos programai valandos)	

Eil. Nr.	Numatomi organizuoti renginiai mokyklos arba dalyvavimas mokyklos ir / ar kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, parodose, varžybose ir kt.):
1	
2	
3	

Mokytojas(-a)

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

..... metodinės grupės

.....(data) posėdyje,

protokolo Nr.

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V1-

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau - Aprašas) paskirtis – apibrėžti pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus.
2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių, namų darbus.
3. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimui telkiamos visos mokyklos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI

4. Tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis mažinti mokymo(si) turinio apimtį, sutelkti ugdymo proceso dalyvius bei numatyti jų funkcijas mokinių mokymosi krūviui reguliuoti.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
 - 5.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;
 - 5.3. skatinti mokinius racionaliai planuoti laiką, mokytis mokymosi strategijų;
 - 5.4. ieškoti racionalesnių, patrauklesnių informacijos pateikimo būdų;
 - 5.5. tarpusavyje derinti namų darbų skyrimą klasės mokiniams; garantuoti namų darbų skyrimo ir patikrinimo grįžtamąjį ryšį.

III. DALYVIAI, JŲ FUNKCIJOS

6. Ugdymo plano rengimo darbo grupė rengdama Mokyklos ugdymo planą tikslingai išnaudoja Bendrųjų ugdymo planų teikiamas galimybes diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą, sudarant mobilies grupes ir sąlygas mokiniams pasirinkti modulius.
7. Mokyklos direktorius tvirtina mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarką.
8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - 8.1. organizuoja Mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu;
 - 8.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;
 - 8.3. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;
 - 8.4. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

8.5. vykdo pamokų tvarkaraščio sudarymo reikalavimus;

8.6. skatina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą.

9. Mokytojas:

9.1. planuodamas ir įgyvendindamas ugdymo turinį pritaiko jį pagal mokinių gebėjimus, amžių ir poreikius;

9.2. ugdo esmines mokinių kompetencijas ir gebėjimus;

9.3. vykdo tarpdalykinę integraciją;

9.4. individualizuoja ir diferencijuoja užduotis;

9.5. atsako už mokinių darbo intensyvumą pamokoje;

9.6. skirdamas namų darbus vykdo Higienos normų reikalavimus, derina juos su mokiniais ir individualizuoja, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais;

9.7. kontrolinius darbus iš anksto planuoja ir derina su kitais mokytojais; neviršija numatytos jų normos (1 darbas per dieną);

9.8. taiko ugdymo naujoves ir aktyvius mokymo(si) metodus, kuria motyvuojančias aplinkas;

9.9. vertinimo informaciją naudoja mokinių poreikiams nustatyti ir tolesniam mokymui(si) planuoti;

9.10. mokinių mokymosi rezultatus ir reikalingą pagalbą aptaria su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, klasės vadovu; esant būtinybei su socialiniu pedagogu, logopedu;

9.11. pagal galimybes ir poreikius teikia individualias konsultacijas mokiniams;

9.12. bendradarbiauja su mokyklos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;

9.13. kelia savo kvalifikaciją.

10. Klasės vadovas:

10.1. sistemingai domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudamas su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais;

10.2. teikia pagalbą mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;

10.3. bendradarbiauja su mokyklos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;

10.4. organizuoja ir vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.

11. Mokiniai:

11.1. teikia tarpusavio pagalbą, konsultuoja bendraklasių;

11.2. bendradarbiauja su mokytojais, informuodami juos apie planuojamų atsiskaitomųjų darbų skaičių bei namų darbų krūvius;

11.3. kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šios Tvarkos nesilaikymo.

12. Pagalbos mokiniui specialistai:

12.1. teikia mokytojams metodinę pagalbą;

12.2. organizuoja tiriamąją veiklą, ją vykdo;

12.3. teikia pagalbą mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;

12.4. vertina daromą pažangą.

IV. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS

13. Tvarkaraščio sudarymas:

13.1. per dieną 1–4 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 6 pamokos;

13.2. 5–10 klasių mokiniams ne daugiau kaip 7 pamokos;

13.3. penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

13.4. siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes mokiniams skiriamos paeiliui 2 pamokos tų dalykų, kurių yra 4 ir daugiau savaitinių pamokų. Pagrindinės mokyklos mokiniams pagal galimybes skiriamos dvi pamokos paeiliui dailės ir technologijų, fizikos, chemijos, lietuvių kalbos, gimtosios kalbos, užsienio kalbos mokomiesiems dalykams.

14. Mokymosi krūvis per savaitę:

14.1. trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

15. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka:

15.1. mokiniams per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, laboratorinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

15.2. kontroliniai darbai neskiriami:

15.2.1. pirmąją pamoką grįžus po ligos;

15.2.2. pirmą dieną po atostogų;

15.2.3. paskutinę pusmečio dieną;

15.2.4. pirmą dieną po šventinės dienos.

16. Atleidimas nuo dalyko pamokų:

16.1. mokinys atleidžiamas nuo tam tikrų dalykų pamokų vadovaujantis atitinkamais ugdymo plano punktais.

V. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

17. Namų darbų skyrimo tvarka parengta vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis, LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V- 773 Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

18. Namų darbų skyrimo principai:

18.1. mokslo metų pradžioje aptariama su mokiniais, kaip bus skiriami ir tikrinami namų darbai;

18.2. namų darbai skiriami pamokoje ir įrašomi į elektroninio dienyno skiltį ne vėliau kaip iki 17.00 val.;

18.3. namų darbų užduotis privalo būti suprantama, tikslinga, atitinkanti mokinių amžių ir gebėjimus;

18.4. visi namų darbai privalo būti aptarti.

18. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.

19. Mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip:

19.1. 1 klasėje per savaitę – 3 val., įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

19.2. 2 - 4 klasėse per savaitę – 4 val., „įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

19.3. 5-8 klasėse per savaitę – 6 val.;

19.4. 9-10 klasėse per savaitę – 12 val.

20. Grožinės literatūros skaitymas 5-10 klasių mokiniams šį valandų skaičių neįeina.
21. Skirdami namų darbus mokytojai atsižvelgia į rekomenduojamą dalykui skirtą namų darbų atlikimo laiką (1 priedas). Pastaba: nurodytas lentelėje laikas yra orientacinis, mokytojai jį derina tarpusavyje ir su mokiniais.
22. Vieną kartą per mokslo metus organizuojama akcija „Savaitė be namų darbų“.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje
-

NAMŲ DARBŲ KRŪVIO PASKIRSTYMAS (SAVAITEI)

Klasė / Dalykas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)										
Lietuvių kalba ir literatūra										
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra										
Užsienio kalba (pirmoji anglų)										
Visuomeninis ugdymas										
Gamtos mokslai										
Šokis										
Matematika										
Biologija										
Fizika										
Chemija										
Informatika										
Istorija										
Geografija										
Muzika										
Dailė										
Technologijos										
Fizinis ugdymas										
Gyvenimo įgūdžiai										
Ekonomika ir verslumas										
Ne daugiau kaip val. per savaitę	3 val.	4 val.	4 val.	4 val.	6 val.	6 val.	6 val.	6 val.	12 val.	12 val.