



**ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026-2027 MOKSLO METŲ  
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANO TVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V1-  
Jašiūnai

Remdamasi 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 20 punktu ir Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos nuostatų, patvirtintų Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 20 d. sprendimu Nr. T-(1.3 E)-629 „Dėl Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“, 28.3. papunkčiu,

t v i r t i n u Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos 2026-2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą (pridedamas).

Mokyklos direktorė

Ina Kurnickienė

SUDERINTA

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės  
mokyklos tarybos  
2026 m. rugpjūčio 20 d.  
protokolo Nr. V6 - 9

Šalčininkų rajono savivaldybės  
administracijos Švietimo ir sporto  
skyriaus vedėja  
2026 m. rugpjūčio d.

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės  
mokyklos direktorės  
2026 m. ....d.  
įsakymu Nr.

**ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2026–2027 MOKSLO METŲ**

**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ  
UGDYMO PLANAS**

## TURINYS

|                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS .....                                                                                                                               | 3  |
| II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....                                                                                                                       | 3  |
| PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA.....                                                                                                             | 3  |
| ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS.....                                                                                                                      | 4  |
| TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS .                                                                                                    | 4  |
| KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI<br>NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE .....                                          | 6  |
| PENKTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE, KURIOJE<br>ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBA.....                                                        | 7  |
| ŠEŠTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA<br>NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU<br>MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU..... | 7  |
| II SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....                                                                                                           | 7  |
| III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....                                                                                                       | 9  |
| IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS<br>ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....                         | 12 |
| PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI .....                                                                                                 | 12 |
| ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....                                                                                                   | 13 |
| TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS.....                                                                                                                 | 13 |
| KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI<br>POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE.....                                                                        | 13 |
| Priedai.....                                                                                                                                                       | 14 |

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.3. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.4. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.5. **Edukacinė išvyka** – planuota veikla, vykdoma ne mokyklos aplinkoje, kurios metu siekiama suteikti mokiniams naujų žinių, įgūdžių ar patirties, papildant ar pratęsiant mokymosi procesą;

4.6. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2026–2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

8.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;

8.3. atostogos ugdymo procese:

|                              |                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------|
| Rudens atostogos             | 2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos    | 2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.    |
| Žiemos atostogos             | 2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.   |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.         |

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS**

10. Mokyklos ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus 2026 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V1-106 sudaryta darbo grupė.

11. Mokykla ugdymo planą rengia vieniems metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

12. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

13. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

14. Mokyklos ugdymo plane numatyta:

14.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius (priedas Nr. 1);

14.2. užsienio kalbų, dalyko modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla 2026-2027 m. m.;

14.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas;

14.4. vertinimo tvarka;

14.5. mokymosi krūvio reguliavimo tvarka;

14.6. ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimas.

15. Mokyklos ugdymo plano projektas derinamas su mokyklos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja.

16. Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

## **TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

17. Ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trimestrus:

I trimestras: 2026-09-01 – 2026-11-30 d.;

II trimestras: 2026-12-01 – 2027-03-12 d.;

III trimestras:

1–4 klasės 2027-03-13 -iki ugdymo proceso pabaigos: 2027 m. birželio 9 d.,

5–10 klasės – 2027 m. birželio 16 d.

18. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

19. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

20. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

21. Pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės bet ir dvi iš eilės to paties dalyko pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos normomis.

22. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos mokykloje pradedamos 8.00 val.

| <b>Pamoka</b> | <b>Pamokos laikas</b> | <b>Pertraukos trukmė</b>                                                                    |
|---------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>      | 8.00 – 8.45           | 10 min.                                                                                     |
| <b>2</b>      | 8.55 – 9.40           | 10 min.                                                                                     |
| <b>3</b>      | 9.50 – 10.35          | 20 min. 10.20 val. – pietų pertrauka PUG ir 1 klasės mokiniams<br>Valgo 2-6 klasių mokiniai |
| <b>4</b>      | 10.55 – 11.40         | 20 min. Valgo 7-10 klasių mokiniai                                                          |
| <b>5</b>      | 12.00 – 12.45         | 10 min.                                                                                     |
| <b>6</b>      | 12.55 – 13.40         | 10 min.                                                                                     |
| <b>7</b>      | 13.50 – 14.35         |                                                                                             |

23. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuotas ugdymo plane nustatytas pamokų skaičius.

24. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus (Jašiūnų pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas, priedas Nr. 12).

25. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

26. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas teikia ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Pagal poreikį mokykla organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, įtraukiant vyresnių klasių mokinius. Tokia veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

27. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

27.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

27.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

27.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.4. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

28. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis (toliau – laikinoji grupė).

29. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje, minimalus vaikų skaičius grupėje – 3 mokiniai.

29.1. Laikinosios grupės sudaromos:

29.1.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką.

30. Mokyklos ugdymo plane nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skiriamos:

30.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

30.2. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;

30.3. laikinosioms grupėms sudaryti;

30.4. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla).

31. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatytas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi mokyklos ugdymo plano 8 priedu.

32. Mokykloje 9 klasės mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

32.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

32.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

32.3. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

32.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

32.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

32.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

33. Mokiniams sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą iš siūlomų mokyklos ugdymo plano 3 priede. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas pagal Jašiūnų pagrindinės mokyklos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (11 priedas). Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

34. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas, 10 priedas) ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

35. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

36. Reikiama mokymosi pagalba teikiama, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas teikia mokinį mokęs mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

37. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

38. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose

konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

### **PENKTASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE, KURIOJE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBA**

39. Ugdymo procesas mokykloje, organizuojamas vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais, ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

40. Mokykloje ugdymo procesas vykdomas gimtąja kalba. Lietuvių kalba yra mokoma pilietiškumo pagrindų pamokose bei pamokose, kai mokomasi temų apie Lietuvą, jos istoriją, geografiją, biologiją.

41. Mokyklos tarybos sprendimu (Mokyklos tarybos 2026-06-05 d. posėdžio Nr. V6-8) Bendruosiuose ugdymo planuose tautinių mažumų gimtajai kalbai ir literatūrai mokytis skirtų metinių pamokų skaičius perskirstomas, jas perskirstant lietuvių kalbos ir literatūros dalykui. Pradiniame ugdyme lietuvių kalbai ir literatūrai skirtos 7 valandos per savaitę, rusų tautinės mažumos gimtajai kalbai ir literatūrai – 5 valandos per savaitę.

### **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

42. Mokyklos nuostatuose įteisintas nuotolinis mokymo proceso organizavimas. Mokykla organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo procesu organizavimo būdu, esant poreikiui jį derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

43. Mokykla, planuojant ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

44. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

## **II SKYRIUS**

### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

45. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

| Klasė / dalykai                                   | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė | Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai |
|---------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------------------------|
| Dorinis ugdymas                                   |         |         |         |         |                                                   |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)               | 35 (1)  |         | 35 (1)  |         | 70 (2)                                            |
| Kalbinis ugdymas                                  |         |         |         |         |                                                   |
| Lietuvių kalba ir literatūra                      | 245 (7) | 245 (7) | 245 (7) | 245 (7) | 980 (28)                                          |
| Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra | 175 (5) | 175 (5) | 175 (5) | 175 (5) | 700 (20)                                          |

|                                                                          |          |            |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|------------|------------|
| Užsienio kalba (pirmoji, anglų)                                          | –        | 70 (2)     | 70 (2)     | 70 (2)     | 210 (6)    |
| Visuomeninis ugdymas                                                     |          |            |            |            |            |
| Visuomeninis ugdymas                                                     | 35 (1)   | 35 (1)     | 35 (1)     | 35 (1)     | 140 (4)    |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas                     |          |            |            |            |            |
| Gamtos mokslai                                                           | 35 (1)   | 35 (1)     | 35 (1)     | 35 (1)     | 140 (4)    |
| Matematika                                                               | 140 (4)  | 175 (5)    | 175 (5)    | 175 (5)    | 665 (19)   |
| Technologijos                                                            | 35 (1)   |            | 35 (1)     |            | 70 (2)     |
| Meninis ugdymas                                                          |          |            |            |            |            |
| Dailė                                                                    | 35 (1)   |            | 35 (1)     |            | 70 (2)     |
| Muzika                                                                   | 70 (2)   |            | 70 (2)     |            | 140 (4)    |
| Šokis                                                                    | 35 (1)   |            | 35 (1)     |            | 70 (2)     |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas                                             |          |            |            |            |            |
| Fizinis ugdymas                                                          | 105 (3)  |            | 105 (3)    |            | 210 (6)    |
| Gyvenimo įgūdžiai*                                                       | ****     | ****       | ****       | ****       | ****       |
| Informatika*                                                             | ****     | ****       | ****       | ****       | ****       |
| Etninė kultūra*                                                          | ****     | ****       | ****       | ****       | ****       |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus                       | 945 (27) | 1 050 (30) | 1 015 (30) | 1 015 (30) | 3 465 (99) |
| Maksimalus leistinas pamokų skaičius                                     | 945 (27) | 1 050 (30) | 1 050 (30) | 1 050 (30) | 3 465 (99) |
| Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus) | 140      |            | 140        |            | 280        |

Pastabos:

\* įgyvendinama integruojant į kitų mokomųjų dalykų turinį.

46. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

46.1. dorinis ugdymas:

46.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

46.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

46.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

46.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais-ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

46.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių);

46.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų:

46.3.1. 1–4 klasėse socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusė pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

46.3.2. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praturtinant tyrinėjimo veikla.

46.4. fizinis ugdymas:

46.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

46.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

46.5. informatika:

46.5.1. skaitmeniniai mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

46.5.2. integruojant į mokomuosius dalykus (8 priedas) ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo įgyvendinimas;

46.6. etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (6 priedas);

46.7. gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (7 priedas).

47. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama mokyklos ugdymo planą, numatė, kad pradinio ugdymo dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams 1-2, 3-4 jungtinėse klasėse organizuos vienu metu: fizinis ugdymas, dailė, šokis, muzika, dorinis ugdymas, technologijos, o visi kiti dalykai – atskirai, atsižvelgdama į turimas mokymo lėšas.

48. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą ugdymo plane 45 punkte.

### III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

49. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

| Dalykų grupės / dalykai                              | Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę |         |         |         |         |          | Iš viso programai |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|-------------------|
|                                                      | 5 klasė                                                 | 6 klasė | 7 klasė | 8 klasė | 9 klasė | 10 klasė |                   |
| Dorinis ugdymas                                      |                                                         |         |         |         |         |          |                   |
| Dorinis ugdymas (etika / tikyba)                     | 36 (1)                                                  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)   | 216 (6)           |
| Kalbinis ugdymas                                     |                                                         |         |         |         |         |          |                   |
| Lietuvių kalba ir literatūra                         | 180 (5)                                                 | 180 (5) | 180 (5) | 180 (5) | 144 (4) | 180 (5)  | 1 044 (29)        |
| Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra    | 180 (5)                                                 | 180 (5) | 180(5)  | 180 (5) | 144 (4) | 144 (4)  | 1 008 (28)        |
| Užsienio kalba (pirmoji, anglų)                      | 108 (3)                                                 | 108 (3) | 108 (3) | 108 (3) | 108 (3) | 108 (3)  | 648 (18)          |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas |                                                         |         |         |         |         |          |                   |
| Matematika                                           | 144 (4)                                                 | 144 (4) | 144 (4) | 144 (4) | 144 (4) | 144 (4)  | 864 (24)          |
| Informatika                                          | 36 (1)                                                  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)   | 216 (6)           |
| Gamtos mokslai                                       | 72 (2)                                                  | 72 (2)  |         |         |         |          | 144 (4)           |
| Biologija                                            |                                                         |         | 72 (2)  | 36 (1)  | 72 (2)  | 36 (1)   | 216 (6)           |
| Chemija                                              |                                                         |         |         | 72 (2)  | 72 (2)  | 72 (2)   | 216 (6)           |
| Fizika                                               |                                                         |         | 36 (1)  | 72 (2)  | 72 (2)  | 72 (2)   | 252 (7)           |
| Technologijos                                        | 72 (2)                                                  | 72 (2)  | 72 (2)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 54 (1,5) | 342 (9,5)         |
| Visuomeninis ugdymas                                 |                                                         |         |         |         |         |          |                   |
| Etninė kultūra*                                      |                                                         |         |         |         |         |          |                   |
| Istorija                                             | 72 (2)                                                  | 72 (2)  | 72 (2)  | 72 (2)  | 72 (2)  | 72 (2)   | 432 (12)          |
| Geografija                                           |                                                         | 72 (2)  | 72 (2)  | 72 (2)  | 72 (2)  | 36 (1)   | 324 (9)           |
| Ekonomika ir verslumas                               |                                                         |         |         |         | 36 (1)  |          | 36 (1)            |
| Pilietiškumo pagrindai                               |                                                         |         |         |         | 36 (1)  | 36 (1)   | 72 (2)            |

| Meninis ugdymas                                                                                        |         |         |         |         |        |        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|----------|
| Dailė                                                                                                  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1) | 36 (1) | 216 (6)  |
| Muzika                                                                                                 | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1) | 36 (1) | 216 (6)  |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas                                                                           |         |         |         |         |        |        |          |
| Fizinis ugdymas                                                                                        | 108 (3) | 108 (3) | 108 (3) | 108 (3) | 72 (2) | 72 (2) | 576 (16) |
| Gyvenimo įgūdžiai                                                                                      | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1)  | 36 (1) | 36 (1) | 216 (6)  |
| Socialinė-pilietinė veikla                                                                             | 20      | 20      | 20      | 20      | 20     | 20     | 120      |
| Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai: ... (dalyko modulis)                                         |         |         |         |         |        |        |          |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę                                                         | 31      | 33      | 34      | 35      | 35     | 33,5   | 201,5    |
| Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus                                         | 1 116   | 1 188   | 1 224   | 1 260   | 1 260  | 1 206  | 7 254    |
| Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus | 577     |         |         |         | 438,5  |        | 1015,5   |
| Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)                               | 259     |         |         |         | 148    |        | 407      |

Pastabos:

\* įgyvendinama integruojant į kitus mokomuosius dalykus.

50. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – vienas mėnuo. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

51. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

52. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis mokyklos ugdymo plano 5 priedu.

53. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317

„Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

54. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

54.1. **dorinis ugdymas** (etika arba tikyba):

54.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

54.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą arba nuo 14 metų mokiniui pateikus prašymą.

54.2. **užsienio kalba:**

54.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

54.2.2. mokykloje antrosios užsienio kalbos mokymas nėra privalomas;

54.2.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

54.2.3.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

54.2.3.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

54.2.3.3. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

54.2.3.4. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

54.2.4. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, su savivaldybės vykdomąja institucija, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

54.3. **gamtos mokslai:**

54.3.1 pamokose taikomi projektinės, kūrybinės, tiriamosios veiklos metodai;

54.3.2. siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

54.3.3 mokykla praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti sudaro sąlygas mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras). 7–10 klasių mokiniams sudaromos sąlygos atlikti ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM veiklose STEAM centruose. mokinių STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis ugdymo plano 13 priedu.

54.4. **meninys ugdymas:**

54.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės dalykai;

54.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

54.5. **fizinis ugdymas:**

54.5.1. mokiniams kurie mokosi 5-8 klasėse skiriamos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę (2 fizinio ugdymo, 1 gimnastikos), per metus – 111 pamokų;

54.5.2. mokykla numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

54.5.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

54.5.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

55. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį pagal mokyklos ugdymo plano 5 priedą.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

56. Mokykla, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą.

57. Ugdymo procese vadovaujamas Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

58.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

58.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

58.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

59. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinamos pagal mokyklos ugdymo plano 3 priedą.

60. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

60.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

60.2. kurį rengia bei koordinuoja įgyvendinimą paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

60.3. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinyss mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinyss gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

60.4. kurio formą nusistato mokykla, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

61. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

61.1. keisti individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

61.2. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

61.3. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai.

61.4. atleisti nuo socialinės-pilietinės veiklos.

62. Mokinui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris koreguojamas iki 25 procentų.

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

63. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas nustatomas atsižvelgiant į mokinio galias, vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą ir individualizuotoje ugdymo programoje numatytus tikslus bei pasiekimus, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei Šalčininkų r. Jasiūnų pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2025 m. liepos 07 d Nr. V1-158.

64. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

## **TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS**

65. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

66. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaro sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

67. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

68. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

68.1. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, vykdomos individualiai.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

69. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos,

gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

70. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu „Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas“. Mokymui namie skiriama ne mažiau kaip 288 valandos per metus (8 pamokos per savaitę).

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

71. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykloje yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede.

72. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu.

73. Mokyklos ugdymo planas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

---

## Priedai

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos  
2026-2027 m. m. pradinio, pagrindinio ugdymo  
programų ugdymo plano  
1 priedas

### ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS 2026-2027 MOKSLO METAMS.

#### I TRIMESTRAS 2026 M. RUGSĖJO 1 D. – 2026 M. LAPKRIČIO 30 D.

| RUGSĖJIS |    |    |    |    |    |    | SPALIS |    |    |    |    |    |    | LAPKritis |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|
| P        | A  | T  | K  | Pn | Š  | S  | P      | A  | T  | K  | Pn | Š  | S  | P         | A  | T  | K  | Pn | Š  | S  |
|          | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |        |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |           |    |    |    |    |    | 1  |
| 7        | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 5      | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 2         | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 14       | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12     | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9         | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 21       | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19     | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16        | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 28       | 29 | 30 |    |    |    |    | 26     | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    | 23/30     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

#### 2 TRIMESTRAS 2026 M. GRUODŽIO 1 D. – 2027 M. KOVO 12 D.

| GRUODIS |    |    |    |    |    |    | SAUSIS |    |    |    |    |    |    | VASARIS |    |    |    |    |    |    | KOVAS |   |    |    |    |   |   |
|---------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|-------|---|----|----|----|---|---|
| P       | A  | T  | K  | Pn | Š  | S  | P      | A  | T  | K  | Pn | Š  | S  | P       | A  | T  | K  | Pn | Š  | S  | P     | A | T  | K  | Pn | Š | S |
|         | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |        |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 1       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1     | 2 | 3  | 4  | 5  | 6 | 7 |
| 7       | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 4      | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 8       | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 8     | 9 | 10 | 11 | 12 |   |   |
| 14      | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15      | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |       |   |    |    |    |   |   |
| 21      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22      | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |       |   |    |    |    |   |   |
| 28      | 29 | 30 | 31 |    |    |    | 25     | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |         |    |    |    |    |    |    |       |   |    |    |    |   |   |

#### 3 TRIMESTRAS 2027 M. KOVO 13 D. – 2027 M. BIRŽELIO 9 D. (1-4 KL.), BIRŽELIO 16 D. (5-10 KL.)

| KOVAS |    |    |    |    |    |    | BALANDIS |    |    |    |    |    |    | GEGUŽĖ |    |    |    |    |    |    | BIRŽELIS |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|
| P     | A  | T  | K  | Pn | Š  | S  | P        | A  | T  | K  | Pn | Š  | S  | P      | A  | T  | K  | Pn | Š  | S  | P        | A  | T  | K  | Pn | Š  | S  |
|       |    |    |    |    | 13 | 14 |          |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |        |    |    |    |    | 1  | 2  |          | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 15    | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 5        | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 3      | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 7        | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 22    | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 12       | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10     | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14       | 15 | 16 |    |    |    |    |
| 29    | 30 | 31 |    |    |    |    | 19       | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 17     | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |          |    |    |    |    |    |    |
|       |    |    |    |    |    |    | 26       | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    | 24/31  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |          |    |    |    |    |    |    |

#### MOKINIŲ ATOSTOGOS

|                              |                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------|
| Rudens atostogos             | 2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos    | 2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.    |
| Žiemos atostogos             | 2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.   |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.         |

#### PATIKRINIMAI: NMPP ir PUPP

Nacionalinis mokinių ir pagrindinio ugdymo  
pasiekimų patikrinimai organizuojami  
vadovaujantis ŠMSM patvirtintais tvarkaraščiais.

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos  
2026-2027 m. m. pradinio, pagrindinio  
ugdymo programų ugdymo plano  
2 priedas

### 2026-2027 M.M. DEŠIMTIES PAMOKINĖS VEIKLOS DIENŲ, SKIRTŲ PROJEKTINEI, KULTŪRINEI BEI PAŽINTINEI VEIKLAI, ORGANIZAVIMAS

Per mokslo metus iki dešimt pamokinės veiklos dienų skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai.

Pamokinė veikla vykdoma pagal numatytą renginių planą:

| Nr. | Veikla                                       | Klasės   | Data                         | Atsakingi                                | Tikslas                                                       |
|-----|----------------------------------------------|----------|------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.  | Mokslo ir žinių diena                        | 1-10 kl. | 2026 m.<br>rugsėjo 1 d.      | E. Dainarovič                            | Ugdomas suvokimas apie mokslo svarbą                          |
| 2.  | Išvyka į Dieveniškės, Gaujos pažintinį taką. | 5-10 kl. | 2026 m.<br>rugsėjis - spalio | Klasių vadovai                           | Ugdomas domėjimasis Lietuvos kraštu                           |
| 3.  | Ekskursija į „Girios aidą“                   | 1-4 kl.  | 2026 m.<br>spalis            | Klasių vadovai                           | Ugdomas domėjimasis Lietuvos kraštu ir bendravimo kultūra     |
| 4.  | Duonos kelias                                | 1-4 kl.  | 2026 m.<br>lapkritis         | Klasių vadovai                           | Ugdoma pagarba duonai, papročiams ir gimtojo krašto istorijai |
| 5.  | Ekskursija į teatrą                          | 1-4 kl.  | 2026 m.<br>gruodis           | Pradinių klasių mokytojai<br>I. Saulienė | Ugdomas domėjimasis teatru, vaidybą, kultūra                  |
| 6.  | Išvyka į kino teatrą                         | 5-10 kl. | 2026 m.<br>gruodis           | Klasių vadovai                           | Ugdomas domėjimasis kinu, teatru, kultūra                     |
| 7.  | Kalėdų belaukiant                            | 1-10 kl. | 2026 m.<br>gruodis           | Tikybės mokytojos                        | Ugdomos religinių švenčių tradicijos                          |
| 8.  | Senelių šventė                               | 1-4 kl.  | 2027 m.<br>sausis            | A. Ševiakova                             | Ugdomas suvokimas apie šeimą                                  |
| 9.  | Užgavėnės                                    | 5-10 kl. | 2027 m.<br>vasaris           | M. Zacharova                             | Ugdomos švenčių tradicijos ir papročiai                       |
| 10. | Knygnešių diena. Išvyka į Trakus             | 5-10 kl. | 2027 m.<br>kovas             | R. Kavaliauskienė                        | Ugdomas domėjimasis Lietuvos istorija                         |
| 11. | Šokių diena                                  | 1-4 kl.  | 2027 m.<br>balandis          | Klasių auklėtojai<br>Šokio mokytoja      | Ugdomas suvokimas apie judėjimo svarbą, sveikatą, kultūrą     |
| 12. | Sporto šventė                                | 5-10 kl. | 2027 m.<br>gegužė            | Fizinio ugdymo mokytojas                 | Ugdomas suvokimas apie sporto svarbą, sveikatą                |
| 13. | Šeimos šventė                                | 1-10 kl. | 2027 m.<br>gegužė            | N. Eglit                                 | Ugdomos šeimos vertybinės nuostatos, pagarba šeimos nariams   |
| 14. | Mokslo metų pabaigos šventė                  | 1-10 kl. | 2027 m.<br>birželis          | E. Dainarovič<br>Klasių vadovai          | Ugdomas savitarpio supratimo, padėkos ir pagarbos jausmas     |
| 15. | Turistinis žygis                             | 5-10 kl. | 2027 m.<br>birželis          | V. Zaplavniov<br>klasių vadovai          | Ugdomas suvokimas apie bendrystę.                             |
| 16. | Žygis į gamtą                                | 1-4 kl.  | 2026 m.<br>gegužė            | Klasių auklėtojai                        | Ugdoma meilė gamtai                                           |

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos  
2026-2027 m. m. pradinio, pagrindinio  
ugdymo programų ugdymo plano  
3 priedas

NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMOS  
2026-2027 M. M.

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>         | <b>Val. sk.</b> | <b>Klasės</b> |
|-----------------|----------------------------|-----------------|---------------|
| 1.              | Stebuklingas plunksnakotis | 1               | 3             |
| 2.              | Knygų pasaulyje            | 1               | 4             |
| 3.              | Raiškaus skaitymo          | 1               | 1             |
| 5.              | Jaunųjų miškininkų būrelis | 1               | 1-10          |
| 6.              | Ansamblinis dainavimas     | 2               | 2-4, 6        |
| 7.              | Ispanų kalba               | 1               | 2-7           |
| 8.              | Šokių būrelis              | 2               | 2-4, 5, 8-10  |
| 9.              | Kvadrato žaidimo technika  | 1               | 5-6           |
| 10.             | Tinklinio žaidimo technika | 1               | 8-10          |
| 12.             | STEAM                      | 1               | 1-8           |
|                 | Viso                       | 12 val.         |               |

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos  
2026-2027 m. m. pradinio, pagrindinio  
ugdymo programų ugdymo plano  
4 priedas

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinė mokykla  
2026-2027 m. 4 klasės mokinio  
Individualus ugdymo planas

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                    |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis                              | Labai didelis specialiųjų poreikių lygis                                                                                                                                              |                    |
| 2. | Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę                  | Įvairiapusiai raidos sutrikimai (vaikystės autizmas)                                                                                                                                  |                    |
| 3. | Ugdymo programa                                                  | Individualizuota, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių                                                                                                                  |                    |
| 4. | Dalykų programų individualizavimas                               | Individualizuoti bendrąsias programas                                                                                                                                                 |                    |
| 5. | Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos | Mokomieji dalykai                                                                                                                                                                     | Savaitinės pamokos |
|    |                                                                  | Dorinis ugdymas (tikyba)                                                                                                                                                              | 1                  |
|    |                                                                  | Lietuvių kalba ir literatūra                                                                                                                                                          | 4                  |
|    |                                                                  | Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra                                                                                                                                     | 4                  |
|    |                                                                  | Matematika                                                                                                                                                                            | 3                  |
|    |                                                                  | Gamtos mokslai                                                                                                                                                                        | 1                  |
|    |                                                                  | Visuomeninis ugdymas                                                                                                                                                                  | 1                  |
|    |                                                                  | Muzika                                                                                                                                                                                | 1                  |
|    |                                                                  | Fizinis ugdymas                                                                                                                                                                       | 3                  |
|    |                                                                  | Šokis                                                                                                                                                                                 | 1                  |
|    |                                                                  | Dailė                                                                                                                                                                                 | 1                  |
|    |                                                                  | Technologijos                                                                                                                                                                         | 1                  |
|    |                                                                  | Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, specialiai veiklai organizuoti                                                                                              | 1                  |
|    |                                                                  | Trumpalaikės konsultacijos, skirtos mokymo pagalbai                                                                                                                                   |                    |
| 6. | Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius                       | 20                                                                                                                                                                                    |                    |
| 7. | Pagal VGK rekomendacijas ugdymo pamokų trukmė trumpinama 5 min.  | NE                                                                                                                                                                                    |                    |
| 8. | Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas                     | Mokytojo padėjėjo 4 valandas per dieną, 5 dienas per savaitę<br>Logopedo 2 kartus per savaitę,<br>Socialinio pedagogo 2 kartus per savaitę,<br>psichologo pagalba 1 kartą per savaitę |                    |
| 9. | Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas            | Pritaikoma tinkama vieta klasėje                                                                                                                                                      |                    |

Planas sudarytas atsižvelgiant į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos psichologinės tarnybos pažymą (2023-05-23 d. Nr. KV-36) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

Planas patvirtintas mokyklos VGK posėdyje  
 Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinė mokykla  
 2026-2027 m. m. 9 klasės mokinio  
 Individualus ugdymo planas

|    |                                                                  |                                                                                                                                       |                    |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis                              | Didelių specialiųjų poreikių lygis (70)                                                                                               |                    |
| 2. | Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę                  | Specifiniai mokymosi sunkumai dėl nepalankių aplinkos veiksnių (žymus intelekto sutrikimas), mokymosi sunkumai dėl sveikatos problemų |                    |
| 3. | Ugdymo programa                                                  | Individualizuota, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių                                                                  |                    |
| 4. | Dalykų programų individualizavimas                               | Individualizuoti bendrąsias programas                                                                                                 |                    |
| 5. | Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos | Mokomieji dalykai                                                                                                                     | Savaitinės pamokos |
|    |                                                                  | Pažintinė veikla                                                                                                                      | 2                  |
|    |                                                                  | Orientacinė veikla                                                                                                                    | 2                  |
|    |                                                                  | Komunikacinė veikla                                                                                                                   | 2                  |
|    |                                                                  | Fizinė veikla                                                                                                                         | 1                  |
|    |                                                                  | Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, specialiai veiklai organizuoti                                              | 1                  |
|    |                                                                  |                                                                                                                                       |                    |
| 6. | Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius                       | 8                                                                                                                                     |                    |
| 7. | Pagal VGK rekomendacijas ugdymo pamokų trukmė trumpinama 5 min.  | Taip                                                                                                                                  |                    |
| 8. | Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas                     | Logopedo pagalba 2 kartus per savaitę                                                                                                 |                    |
| 9. | Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas            | Pritaikoma tinkama vieta                                                                                                              |                    |

Planas sudarytas atsižvelgiant į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos psichologinės tarnybos pažymą (2018-09-17 d. Nr. KV-30) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

Planas patvirtintas mokyklos VGK posėdyje.

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinė mokykla  
2026-2027 m. m. 10 klasės mokinio  
Individualus ugdymo planas

|    |                                                                  |                                                                                          |                    |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis                              | Didelių specialiųjų poreikių lygis (74)                                                  |                    |
| 2. | Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę                  | Specifiniai mokymosi sunkumai dėl sveikatos problemų (nežymus intelekto sutrikimas)      |                    |
| 3. | Ugdymo programa                                                  | Individualizuota, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių                     |                    |
| 4. | Dalykų programų individualizavimas                               | Individualizuoti bendrąsias programas                                                    |                    |
| 5. | Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos | Mokomieji dalykai                                                                        | Savaitinės pamokos |
|    |                                                                  | Dorinis ugdymas (tikyba)                                                                 | 1                  |
|    |                                                                  | Lietuvių kalba ir literatūra                                                             | 3                  |
|    |                                                                  | Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra                                        | 3                  |
|    |                                                                  | Anglų kalba                                                                              | 2                  |
|    |                                                                  | Matematika                                                                               | 3                  |
|    |                                                                  | Biologija                                                                                | 1                  |
|    |                                                                  | Informatika                                                                              | 1                  |
|    |                                                                  | Muzika                                                                                   | 1                  |
|    |                                                                  | Fizinis ugdymas                                                                          | 2                  |
|    |                                                                  | Dailė                                                                                    | 1                  |
|    |                                                                  | Technologijos                                                                            | 2                  |
|    |                                                                  | Istorija                                                                                 | 2                  |
|    |                                                                  | Pilietiškumo ugdymas                                                                     | 1                  |
|    |                                                                  | Fizika                                                                                   | 1                  |
|    |                                                                  | Chemija                                                                                  | 1                  |
|    |                                                                  | Geografija                                                                               | 1                  |
|    |                                                                  | Gyvenimo įgūdžiai                                                                        | 1                  |
|    |                                                                  | Socialinė-pilietinė veikla                                                               | Atleistas          |
|    |                                                                  | Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, specialiai veiklai organizuoti |                    |
|    |                                                                  | Trumpalaikės konsultacijos, skirtos mokymo pagalbai                                      |                    |
| 6. | Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius                       | 27                                                                                       |                    |
| 7. | Pagal V GK rekomendacijas ugdymo pamokų trukmė trumpinama 5 min. | NE                                                                                       |                    |
| 8. | Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas                     | Psichologo pagalba 1 kartą per savaitę<br>Logopedo pagalba 1 kartus per savaitę          |                    |
| 9. | Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas            | Pritaikoma tinkama vieta klasėje                                                         |                    |

Planas sudarytas atsižvelgiant į Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos psichologinės tarnybos pažymą (2017-04-21 d. Nr. KV-44) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo. Planas patvirtintas mokyklos V GK posėdyje.

## **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant

bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems.

#### 5. Galimos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir pavyzdinės veiklos

| Socialinės-pilietinės veiklos kryptys                               | Veiklos pobūdis, konkretūs darbai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Pagalba mokyklos bendruomenei ir jos veiklų organizavimas</b> | 1.1. Svetingos aplinkos kūrimas: dekoracijų, afišų, skelbimų renginiams, plakatų rengimas; mokyklos erdvių puošimas šventėms ir renginiams.<br>1.2. Pagalba mokytojams kuriant mokymo priemones, apipavidalinant standus ar rengiant metodinę medžiagą.<br>1.3. Pagalba mokyklos bendruomenės renginių metu, atliekant mokiniui savanoriškai priskirtas pagalbines užduotis.<br>1.4. Pagalba organizuojant mokyklos susitikimus, edukacines veiklas.<br>1.5. Pagalba rengiant skaitmeninį turinį: maketavimas, informacijos sklaida, vaizdo medžiagos kūrimas. |
| <b>2. Ekologinė veikla</b>                                          | 2.1. Dalyvavimas aplinkosaugos iniciatyvose ir akcijose.<br>2.2. Kapinių, parkų ir kitų viešųjų erdvių tvarkymo akcijos.<br>2.3. Atliekų rūšiavimo iniciatyvos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3. Projektinė veikla</b>                                         | 3.1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo, kraštotyriniuose ir kituose projektuose<br>3.2. Mokinių iniciatyvos, skirtos socialinei įtraukčiai.<br>3.3. Tarpkultūriniai projektai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4. Socialinė veikla</b>                                          | 4.1. Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.<br>4.2. Pagalba mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams organizuojant edukacines, prevencines ir bendruomenines veiklas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5. Savanorystė</b>                                               | 5.1. Savanoriška veikla gyvūnų globos prieglaudose.<br>5.2. Savanoriška veikla socialinės globos įstaigose.<br>5.3. Savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | 5.4. Dalyvavimas gerumo ir labdaros akcijose,<br>5.5. Savanorystė kitose ne pelno siekiančiose įstaigose ir organizacijose.               |
| <b>6. Pilietinė veikla</b> | 6.1. Valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginių organizavimas. Dalyvavimas miesto šventėse atstovaujant mokyklai.                      |
| <b>7. Kita veikla</b>      | 7.1. Mokyklos atstovavimas ir garsinimas olimpiadose, konkursuose, koncertinėse programose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose. |

6. Organizuojant ir planuojant socialines-pilietines veiklas, remiamasi 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu.

#### IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius 5-10 klasių mokiniams – 20 valandų. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

8. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokykloje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

9. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

10. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

11. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei bendrųjų ugdymo planų 90 punkte numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio priedo 23 punkte nustatyta tvarka.

12. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

13. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

14. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

14.1. mokinio vardas ir pavardė;

14.2. atliktos veiklos turinys;

14.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

14.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

14.5. organizacijos rekvizitai;

14.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

15. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje atsakingas klasės vadovas.

16. Klasės vadovas o organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

16.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

16.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą;

16.3. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

16.4. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, padeda jį pasirengti;

16.5. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

17. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

17.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

17.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas klasės vadovu; mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;

17.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su klasės vadovu, o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos atlikimą elektroniniame dienyne;

17.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės vadovu.

18. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

18.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 19 punkte nurodytą atvejį;

18.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 19 punkte nurodytą atvejį;

18.3. 9–10 klasių mokiniams – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų.

19. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

20. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

20.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

20.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

20.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

20.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

20.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

- 20.6. pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;
- 20.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;
- 20.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti klasės vadovą ir prašyti pagalbos.
21. Mokyklos vadovas:
- 21.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;
- 21.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;
- 21.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.
22. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:
- 22.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;
- 22.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;
- 22.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;
- 22.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;
- 22.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinys susiduria su sunkumais, kviesti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;
- 22.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
- 22.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.
23. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta bendrųjų ugdymo planų 90 punkte, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.
24. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.
-

ETNINĖS KULTŪROS  
BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS  
2026-2027 M. M.

| Eil. Nr. | Dalykas/sritis               | Klasė | Tema                                                                                                                                        | Val. sk. |
|----------|------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Lietuvių kalba ir literatūra | 1     | Tauta ir tradicijos.<br>Paprotinis elgesys ir vertybės.                                                                                     | 2        |
| 2.       | Visuomeninis ugdymas         | 1     | Šeima, giminė ir tradicijos.<br>Namai etninėje kultūroje.                                                                                   | 2        |
| 3.       | Muzika                       | 1     | Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.<br>Liaudies kūryba.                                                          | 2        |
| 4.       | Dailė                        | 1     | Šeima, giminė ir tradicijos.                                                                                                                | 1        |
| 5.       | Technologijos                | 1     | Paprotinis elgesys ir tradicinis etiketas.<br>Tauta ir tradicijos.                                                                          | 1        |
| 6.       | Fizinis ugdymas              | 1     | Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.                                                                              | 2        |
| 7.       | Lietuvių kalba ir literatūra | 2     | Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.                                                                              | 2        |
| 8.       | Visuomeninis ugdymas         | 2     | Šeima, giminė ir tradicijos.<br>Namai etninėje kultūroje.                                                                                   | 2        |
| 9.       | Muzika                       | 2     | Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.<br>Liaudies kūryba.<br>Etnografiniai regionai.                               | 2        |
| 10.      | Dailė                        | 2     | Tauta ir tradicijos.                                                                                                                        | 1        |
| 11.      | Technologijos                | 2     | Liaudies kūryba.                                                                                                                            | 1        |
| 12.      | Fizinis ugdymas              | 2     | Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.                                                                              | 2        |
| 13.      | Lietuvių kalba ir literatūra | 3     | Šeima, giminė ir tradicijos.<br>Bendruomenė ir tradicijos.<br>Etnografiniai regionai.                                                       | 2        |
| 14.      | Visuomeninis ugdymas         | 3     | Šeima, giminė ir tradicijos.                                                                                                                | 2        |
| 15.      | Tikyba                       | 3     | Šeima, giminė ir tradicijos.<br>Liaudies kūryba.                                                                                            | 2        |
| 16.      | Muzika                       | 3     | Bendruomenė ir tradicijos.<br>Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.<br>Liaudies kūryba.<br>Etnografiniai regionai. | 4        |
| 17.      | Dailė                        | 3     | Namai etninėje kultūroje.<br>Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra.                                                            | 2        |

| Eil. Nr. | Dalykas/sritis               | Klasė | Tema                                                                                                                                                                                                                                                | Val. sk. |
|----------|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 18.      | Technologijos                | 3     | Tradiciniai amatai, verslai ir darbai. Tautinis kostiumas.                                                                                                                                                                                          | 2        |
| 19.      | Fizinis ugdymas              | 3     | Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.                                                                                                                                                                                         | 2        |
| 20.      | Lietuvių kalba ir literatūra | 4     | Šeima, giminė ir tradicijos. Bendruomenės tradicijos.                                                                                                                                                                                               | 2        |
| 21.      | Visuomeninis ugdymas         | 4     | Šeima, giminė ir tradicijos.                                                                                                                                                                                                                        | 2        |
| 22.      | Muzika                       | 4     | Bendruomenė ir tradicijos. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba. Etnografiniai regionai. Namai etninėje kultūroje. Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra. Pasaulėžiūra, mitologija ir religija. | 4        |
| 23.      | Dailė                        | 4     | Etnografiniai regionai. Namai etninėje kultūroje. Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra. Gamta tradicinėje kultūroje                                                                                                                   | 2        |
| 24.      | Technologijos                | 4     | Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Pasaulėžiūra, mitologija ir religija                                                                                                                                                                      | 2        |
| 25.      | Fizinis ugdymas              | 4     | Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.                                                                                                                                                                                         | 2        |
| 26.      | Lietuvių kalba ir literatūra | 5     | Šeima, giminė ir tradicijos. Bendruomenė ir tradicijos. Tauta ir tradicijos. Paprotinis elgesys ir tradicinis etiketas. Paprotinis elgesys ir vertybės. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.                | 4        |
| 27.      | Istorija                     | 5     | Pasaulėžiūra, mitologija ir religija. Tradiciniai darbai ir amatai.                                                                                                                                                                                 | 2        |
| 28.      | Tikyba                       | 5     | Šeima, giminė ir tradicijos. Tauta ir tradicijos. Paprotinis elgesys ir vertybės.                                                                                                                                                                   | 2        |
| 29.      | Muzika                       | 5     | Bendruomenė ir tradicijos. Etnografiniai regionai. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai. Liaudies kūryba.                                                                                                                     | 4        |
| 30.      | Technologijos                | 5     | Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. Gyvenamoji aplinka. Namai etninėje kultūroje. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.                                                                                                 | 4        |
| 31.      | Dailė                        | 5     | Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra. Gamta tradicinėje kultūroje. Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.                                                                                                                             | 2        |

| Eil. Nr. | Dalykas/sritis               | Klasė | Tema                                                                                                                                                                                                                          | Val. sk. |
|----------|------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 32.      | Lietuvių kalba ir literatūra | 6     | Namai etninėje kultūroje.                                                                                                                                                                                                     | 2        |
| 33.      | Istorija                     | 6     | Bendruomenė ir tradicijos.                                                                                                                                                                                                    | 2        |
| 34.      | Geografija                   | 6     | Liaudies astronomija.                                                                                                                                                                                                         | 2        |
| 35.      | Tikyba                       | 6     | Šeima, giminė ir tradicijos.<br>Tauta ir tradicijos.<br>Paprotinis elgesys ir vertybės.                                                                                                                                       | 2        |
| 36.      | Muzika                       | 6     | Bendruomenė ir tradicijos.<br>Etnografiniai regionai.<br>Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.<br>Liaudies kūryba.                                                                                   | 4        |
| 37.      | Technologijos                | 6     | Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai.<br>Gyvenamoji aplinka.<br>Namai etninėje kultūroje.<br>Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.                                                               | 4        |
| 38.      | Dailė                        | 6     | Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra.<br>Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.                                                                                                                                 | 2        |
| 39.      | Lietuvių kalba ir literatūra | 7     | Bendruomenė ir tradicijos.<br>Tauta ir tradicijos.<br>Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos.<br>Jaunimo brandos apeigos ir papročiai.<br>Paprotinis elgesys ir vertybės.<br>Etnografiniai regionai.<br>Liaudies kūryba. | 4        |
| 40.      | Istorija                     | 7     | Bendruomenė ir tradicijos.<br>Pasaulėžiūra, mitologija ir religija.                                                                                                                                                           | 2        |
| 41.      | Geografija                   | 7     | Tauta ir tradicijos.                                                                                                                                                                                                          | 2        |
| 42.      | Tikyba                       | 7     | Šeima, giminė ir tradicijos.<br>Tauta ir tradicijos.<br>Paprotinis elgesys ir vertybės.                                                                                                                                       | 2        |
| 43.      | Muzika                       | 7     | Bendruomenė ir tradicijos.<br>Etnografiniai regionai.<br>Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.<br>Liaudies kūryba.                                                                                   | 4        |
| 44.      | Technologijos                | 7     | Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai.<br>Gyvenamoji aplinka.<br>Namai etninėje kultūroje.<br>Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.                                                               | 4        |
| 45.      | Dailė                        | 7     | Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra.<br>Pasaulėžiūra, mitologija ir religija.<br>Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.                                                                                        | 2        |
| 46.      | Istorija                     | 8     | Paprotinė teisė ir elgesys.<br>Tradicinė ūkinė veikla.                                                                                                                                                                        | 2        |
| 47.      | Geografija                   | 8     | Namai etninėje kultūroje.                                                                                                                                                                                                     | 2        |

| Eil. Nr. | Dalykas/sritis               | Klasė | Tema                                                                                                                                                                                                                                    | Val. sk. |
|----------|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 48.      | Tikyba                       | 8     | Šeima, giminė ir tradicijos.<br>Tauta ir tradicijos.<br>Paprotinis elgesys ir vertybės.                                                                                                                                                 | 2        |
| 49.      | Muzika                       | 8     | Bendruomenė ir tradicijos.<br>Etnografiniai regionai.<br>Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.<br>Liaudies kūryba.                                                                                             | 4        |
| 50.      | Technologijos                | 8     | Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai.<br>Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.<br>Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.                                                                                   | 4        |
| 51.      | Dailė                        | 8     | Etnografiniai regionai.<br>Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra.<br>Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.                                                                                                                | 2        |
| 52.      | Lietuvių kalba ir literatūra | 9     | Tauta ir tradicijos.<br>Paprotinis elgesys ir etiketas.Paprotinė teisė ir elgesys.<br>Etnografiniai regionai.                                                                                                                           | 2        |
| 53.      | Geografija                   | 9     | Etnografiniai regionai.                                                                                                                                                                                                                 | 2        |
| 54.      | Tikyba                       | 9     | Šeima, giminė ir tradicijos.<br>Tauta ir tradicijos.<br>Paprotinis elgesys ir vertybės.                                                                                                                                                 | 2        |
| 55.      | Muzika                       | 9     | Bendruomenė ir tradicijos.<br>Etnografiniai regionai.<br>Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.Liaudies kūryba.                                                                                                 | 4        |
| 56.      | Technologijos                | 9     | Bendruomenė ir tradicijos.<br>Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai.<br>Gyvenamoji aplinka.<br>Namai etninėje kultūroje.<br>Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.<br>Tradiciniai amatai, verslai ir darbai. | 4        |
| 57.      | Dailė                        | 9     | Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.<br>Liaudies kūryba.<br>Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra.                                                                                                                       | 4        |
| 58.      | Lietuvių kalba ir literatūra | 10    | Šeima, giminė ir tradicijos.<br>Bendruomenė ir tradicijos.<br>Tauta ir tradicijos.<br>Jaunimo brandos apeigos ir papročiai.<br>Paprotinis elgesys ir vertybės.                                                                          | 4        |
| 59.      | Geografija                   | 10    | Tauta ir tradicijos. Etnografiniai regionai. Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.                                                                                                                                                     | 2        |
| 60.      | Muzika                       | 10    | Bendruomenė ir tradicijos. Etnografiniai regionai. Kalendorinės šventės ir papročiai. Kalendoriniai papročiai.                                                                                                                          | 4        |

|             |                |       | Liaudies kūryba.                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|-------------|----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Eil.<br>Nr. | Dalykas/sritis | Klasė | Tema                                                                                                                                                                                                                                                | Val.<br>sk. |
| 61.         | Technologijos  | 10    | Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai.<br>Gyvenamoji aplinka.<br>Namai etninėje kultūroje.<br>Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.<br>Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.<br>Tautinis kostiumas.<br>Liaudies kūryba | 4           |
| 62.         | Dailė          | 10    | Kalendorinės šventės ir papročiai.<br>Kalendoriniai papročiai.<br>Tradiciniai amatai, verslai ir darbai.<br>Tautinis kostiumas.<br>Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra.                                                              | 4           |

**GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ  
BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS  
2026-2027 M. M.**

**Programos tikslas** – sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui nuosekliai ugdytis gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius bei gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas, mokytis saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepiantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius.

**Siekdami tikslo mokiniai:**

- ✓ tyrinėja savo ir kitų emocijas, mokosi atpažinti jas sukeliančius impulsus ir juos valdyti;
- ✓ mokosi ir tobulina įtraukiojo elgesio įgūdžius, kurie padeda kurti santykius, dirbti ir bendradarbiauti su įvairiais asmenimis;
- ✓ analizuoja įvairias situacijas, kuriose reikia priimti atsakingus sprendimus ir įvertinti pasekmes dėl savo ir kitų gerovės;
- ✓ įgyja žinių ir įgūdžių, reikalingų sveikatai ir gyvybei saugoti, mokosi suteikti pirmąją pagalbą ir išvengti ligų ir traumų;
- ✓ aktyviai tyrinėja mokyklos, bendruomenės, šalies, pasaulio poreikius ir problemas, pritaiko įgūdžius, gebėjimus ir kompetencijaskuriant, gerinant, saugant kitų asmenų, skirtingų grupių gerovę.

| <b>Gyvenimo įgūdžių pamokos turinys</b>                     |                                                                                                                                                                                                             | <b>Integruojama</b>                               |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Savęs pažinimas ir asmeniniai tobulėjimo tikslai.</b> |                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| <b>1.1.</b>                                                 | Plėtoja emocijas ir jausmus apibūdinančių žodžių žodyną, mokosi valdyti emocijas pritaikydami išmoktą strategiją. Mokosi įvairiose situacijose patiriamas emocijas susieti sufiziniais pojūčiais.           | <b>Kalbinis ugdymas<br/>Fizinis ugdymas</b>       |
| <b>1.2.</b>                                                 | Mokosi atpažinti nerimo požymius (mintis ir fizinius pojūčius), pritaikyti įtampą mažinančius metodus.                                                                                                      | <b>Fizinis ugdymas<br/>Gamtamokslinis ugdymas</b> |
| <b>1.3.</b>                                                 | Analizuoja, kas yra įgūdis, mokosi atpažinti savo įgūdžius, gebėjimus ir talentus, kaip juos gali panaudoti klasėje, šeimoje, bendruomenėje, analizuoja, kokie bendruomenės ištekliai gali padėti tobulėti. | <b>Visi dalykai</b>                               |
| <b>1.4.</b>                                                 | Tyrinėja, kas yra pasitikėjimas savimi, ir analizuoja situacijas, kuriose jaučiasi pasitikintis, okuriuose norėtų įgyti dar daugiau pasitikėjimo, analizuoja asmenines savybes, kurios padeda tobulėti.     | <b>Visi dalykai</b>                               |
| <b>1.5.</b>                                                 | Aiškinasi, kas yra valia ir tikslas, mokosi išsikelti tikslą pritaikydami kelių žingsnių tikslo siekimo strategiją.                                                                                         | <b>Visi dalykai</b>                               |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.6.                                               | Mokosi atpažinti ir įvardyti elgesį, kuris padeda mokytis, stebėti mokymosi pažangą ir reflektuoti.                                                                                                                                               | Visi dalykai                            |
| <b>2.Santykiai ir bendradarbiavimas.</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 2.1.                                               | Iš kūno kalbos mokosi atpažinti ir įvardyti kito asmens jausmus, analizuoja bendraklasių jausmus įvairiose situacijose.                                                                                                                           | Kalbinis ugdymas                        |
| 2.2.                                               | Bendraudami ir mokydamiesi klausyti mokosi naudoti žodinę ir nežodinę kalbą, reflektuoja, kaip šie gebėjimai padės sutarti su draugais. Mokosi užmegzti pažintį su nepažįstamu asmeniu, pakviesti bendrauti, išreikšti palaikymą.                 | Visi dalykai                            |
| 2.3.                                               | Mokosi užmegzti pažintį su nepažįstamu asmeniu, pakviesti bendrauti, išreikšti palaikymą.                                                                                                                                                         | Visuomeninis ugdymas                    |
| 2.4.                                               | Analizuoja, kas yra grupė, kodėl dirbant grupėje yra reikalingos taisyklės, vaidmenys ir kokie įgūdžiai ir asmeninės savybės padės grupei geriau atlikti darbą.                                                                                   | Visi dalykai                            |
| 2.5.                                               | Analizuodami santykių įvairovę, klasės mokinių panašumus ir skirtumus, pomėgius, gebėjimus ir talentus tyrinėja, kas yra lyčių lygybė ir kuo ji svarbi bendruomenei.                                                                              | Visi dalykai                            |
| 2.6.                                               | Mokosi pažinti ženklus, atpažinti situacijas, žmones, kuriems reikalingas palaikymas.                                                                                                                                                             | Visi dalykai                            |
| 2.7.                                               | Aiškinasi, kas yra gandas, melas ir kaip jis kenkia santykiams, kokius sukelia jausmus ir elgesį.                                                                                                                                                 | Visi dalykai                            |
| 2.8.                                               | Aiškinasi, kas yra konfliktas, kaip galima jį išspręsti, kodėl neišspręstas konfliktas gali virsti smurtu ir kada skubiai reikia kreiptis pagalbos į suaugusįjį. Mokosi atpažinti, koks elgesys vadinamas patyčiomis, kaip reikia į jas reaguoti. | Visi dalykai                            |
| <b>3. Atsakingi sprendimai ir elgesys.</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 3.1.                                               | Diskutuoja, kokias taisykles gali kurti patys ir kam jos reikalingos, kuria draugiškos ir rūpestingos klasės taisyklės.                                                                                                                           | Visi dalykai                            |
| 3.2.                                               | Analizuoja ir reflektuoja taisyklių, saugančių gyvybę ir sveikatą, svarbą.                                                                                                                                                                        | Visi dalykai                            |
| 3.3.                                               | Mokosi sprendimų priėmimo strategijos, iš kelių alternatyvų pasirinkti geriausią ir ją pagrįsti.                                                                                                                                                  | Visi dalykai                            |
| 3.4.                                               | Diskutuoja, kada negali patys priimti sprendimų ir būtina kreiptis į suaugusiuosius.                                                                                                                                                              | Visi dalykai                            |
| 3.5.                                               | Aiškinasi ir mokosi atpažinti neapgalvotus, teisingus ir žalą darančius sprendimus bei kaip gebėjimas tvirtai pasakyti „Ne“ gali apsaugoti nuo žalingų sprendimų, kurie gali būti pavojingi santykiams, sveikatai ir gyvybei.                     | Visuomeninis ugdymas                    |
| <b>4. Saugus bei sveikas asmuo ir bendruomenė.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 4.1.                                               | Diskutuoja ir nagrinėja, kaip suprantami žodžiai saugu ir saugus elgesys, mokosi analizuoti įvairias aplinkas, įvertinti jų saugumą, atpažinti nesaugumo požymius ir perspėjimo signalus                                                          | Fizinis ugdymas<br>Visuomeninis ugdymas |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|      | bei kaip konkrečioje nesaugioje situacijoje reikia elgtis.                                                                                                                                                                                                |                                                 |
| 4.2. | Analizuoja įvairias buityje, mokykloje ir kitose erdvėse esamas bei naudojamas priemones, mokosi įvertinti jų saugumą ir kaip su šiomis priemonėmis reikia elgtis.                                                                                        | <b>Visi dalykai<br/>Visuomeninis ugdymas</b>    |
| 4.3. | Mokosi saugaus elgesio gatvėje einant pėstute, važiuojant automobiliu, dviračiu ar kita judėjimo priemone.                                                                                                                                                | <b>Fizinis ugdymas<br/>Visuomeninis ugdymas</b> |
| 4.4. | Mokosi atpažinti pavojaus signalus ir evakuacijos iš mokyklos į saugią vietą.                                                                                                                                                                             | <b>Fizinis ugdymas<br/>Visuomeninis ugdymas</b> |
| 4.5. | Mokosi pažinti savo kūno ribas ir jas saugoti, aiškinasi, kas yra geros ir blogos paslaptys bei ką daryti, jeigu kas nors nori daryti kažką netinkamo.                                                                                                    | <b>Fizinis ugdymas<br/>Visuomeninis ugdymas</b> |
| 4.6. | Mokosi pažinti ir apibūdinti pagrindines kūno dalis, organus ir jų funkcijas, atpažinti kūno dalis pagal jų atliekamas funkcijas.                                                                                                                         | <b>Fizinis ugdymas<br/>Visuomeninis ugdymas</b> |
| 4.7. | Aiškinasi, ką reikia daryti, kad saugotų sveikatą ir jaustųsi gerai, nereikėtų vartoti vaistų, diskutuoja apie atsakingą vaistų vartojimą: kas paskiria ir kas paduoda.                                                                                   | <b>Fizinis ugdymas<br/>Visuomeninis ugdymas</b> |
| 4.8. | Aptaria, kokie veiksmai padėtų saugoti sveikatą ir sudaro savo asmeninį sveikatos saugojimo planą.                                                                                                                                                        | <b>Visi dalykai</b>                             |
| 4.9. | Mokosi pirmųjų pagalbos sau ir kitam suteikimo įgūdžių (pamatuoti temperatūrą, sutvarkyti įdrėskimą, nubrozdinimą, sustabdyti nedidelį kraujavimą, daryti širdies masažą), atpažinti situacijas, kai skubiai reikia kviesti pagalbą ir kaip tai padaryti. | <b>Visi dalykai</b>                             |

### INFORMATIKOS UGDYMO INTEGRUOJAMAS TURINYS

Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų. 10 pamokų per mokslo metus kiekvienai klasei yra organizuojama informacinių technologijų kabinete.

| Eil. Nr. | Tema                                                           | Integruojamas turinys                                                                                                                                                     | Kur integruojama                                                                                | Klasė |
|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.       | Darbo kompiuteriu higiena, saugaus darbo kompiuteriu taisyklės | Saugaus darbo ir poilsio naudojantis šiais įrenginiais taisyklių laikymasis, rūpinimasis savo sveikata.                                                                   | Gamtos mokslai                                                                                  | 1-4   |
| 2.       | Ar kompiuteris gali kenkti vaikos sveikatai?                   | Kompiuterių ir elektronikos prietaisų poveikis sveikatai ir aplinkai.                                                                                                     | Gamtos mokslai                                                                                  | 1-4   |
| 3.       | Informacijos paieška ir vertinimas                             | Skaitmeninės technikos ir technologijų pavyzdžių apibūdinimas, jų teikiamos galimybės. Skaitmeninių įrenginių naudojimas.                                                 | Gimtoji kalba<br>Gamtos mokslai<br>Visuomeninis ugdymas<br>Dailė ir technologijos<br>Matematika | 1-4   |
| 4.       | Saugus naudojimas internetu                                    | Saugus bendravimas internetu, saugant savo ir artimų žmonių asmens duomenis. Teisėtas naudojimas kompiuterio programomis. Rizika ir grėsmės kylančios, naršant internete. | Visuomeninis ugdymas                                                                            | 1-4   |
| 5.       | Kur ir kaip ieškoti informacijos?                              | Kaip skaitmeninės technologijos palengvina darbą? Skaitmeninės technikos ir technologijų pavyzdžiai, apibūdinimas jų teikiamų galimybių.                                  | Gimtoji kalba<br>Gamtos mokslai<br>Visuomeninis ugdymas<br>Dailė ir technologijos<br>Matematika | 1-4   |

## UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

### II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

- 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

- 6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
- 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
- 6.3. kitoje šalyje.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

### **IV SKYRIUS**

#### **SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei

ugdamosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

---

### PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO PLANAS

20.....-.....-.....  
(data)

Mokinio vardas, pavardė.....

Klasė..... Dalykas.....

Mokytojas.....

Pagalbos teikimo priežastys.....

Pagalbos teikimo laikas, formos ir būdai.....

| Eil.<br>Nr. | Konsultacijų<br>data, laikas | Turinys | Padaryta pažanga | Pastabos |
|-------------|------------------------------|---------|------------------|----------|
|             |                              |         |                  |          |
|             |                              |         |                  |          |
|             |                              |         |                  |          |

Susipažinau.....

.....

(Parašas)

Mokinio vardas ir pavardė

Susipažinau.....

(Parašas)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos  
2026–2027 mokslo metų  
pradinio ir pagrindinio ugdymo  
programų bendrųjų ugdymo planų  
11 priedas

## **ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformalusis vaikų švietimas – mokykloje organizuojama formalųjį švietimą papildanti ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama vaikų švietimo veikla, skirta asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

### **II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Neformaliojo švietimo tikslas – ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių vaikui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.

4. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

- 4.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
- 4.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
- 4.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
- 4.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčius (esančius iš socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčius specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikus integruoti į visuomeninį gyvenimą;
- 4.5. tobulinti tam tikros srities gebėjimus ir įgūdžius, formuoti profesines nuostatas.

### **III SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

5. Organizuojant neformalųjį švietimą laikomasi šių principų:

- 5.1. aktualumo – neformaliojo švietimo veiklą pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;
- 5.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;
- 5.3. prieinamumo – siūlomos veiklos ir būdai yra prieinami visiems mokykloje besimokantiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

- 5.4. individualizavimo – veikla individualizuojama atsižvelgiant į vaiko asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
- 5.5. savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi neformaliojo švietimo užsiėmimus, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti;
- 5.6. bendradarbiavimo – mokomasi veikti grupėje, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais, atsakomybėmis ir patyrimu;
- 5.7. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

#### **IV SKYRIUS**

##### **NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI**

- 6. Neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
  - 6.1. vaikų poreikius ir amžių;
  - 6.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;
  - 6.3. Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir skiriamą valandų skaičių;
  - 6.4. mokyklos tikslus ir uždavinius;
  - 6.5. esamus specialistus ir materialinę bazę;
  - 6.6. tradicijas, veiklų tęstinumą;
  - 6.7. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;
  - 6.8. turimas lėšas.
- 7. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos:
  - 7.1. meniniam ugdymui ( muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės kryptys);
  - 7.2. kūno kultūrai ir sportui;
  - 7.3. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių prevencijai;
  - 7.4. gamtosauginei veiklai;
  - 7.5. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
  - 7.6. techninei kūrybai bei technologijoms;
  - 7.7. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti.
- 8. Neformaliajam švietimui skirtos valandos negali būti skiriamos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, konsultacijoms.
- 9. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokyklos tarybos nutarimu.

#### **V SKYRIUS**

##### **NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

- 10. Kiekvienais metais (pasikeitus Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendriesiems ugdymo planams) atliekamas mokinių neformaliojo švietimo poreikių, jų tėvų (globėjų rūpintojų) pageidavimų tyrimas.
- 11. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje dalykų mokytojų metodinėse grupėse aptariamas neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas, tęstinumo poreikis ir naujų programų pasiūlos galimybės.
- 12. Atsižvelgiant į tyrimo rezultatus, metodinių grupių nutarimus neformaliojo švietimo programos įtraukiamos į Ugdymo planą ir teikiamos svarstyti mokyklos tarybai.
- 13. Mokyklos taryba svarsto neformaliojo švietimo valandų programoms skyrimą.

14. Neformaliojo švietimo valandos nustatomos kiekvienai programai visiems mokslo metams: programų vykdymo pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – mokslo metų ugdymo proceso pabaigos data pagal Ugdymo planą.

15. Iki rugsėjo 15 d. neformaliojo švietimo programos mokytojas (toliau – mokytojas) supažindina vaikus su siūloma neformaliojo švietimo programa.

16. Vaikai neformaliojo švietimo programas renkasi iki rugsėjo 20 d. Savo pasirinkimą gali keisti kartą per metus pateikę motyvuotą prašymą direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

17. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos teikiant pirmenybę vaikams iš tų klasių, kurioms buvo skirtos valandos.

18. Mokytojas iki rugsėjo 25 d. sudaro mokinių, pasirinkusių programą, sąrašą (1 priedas). Per mokslo metus užtikrina minimalų vaikų skaičių grupėje - 8.

19. Mokytojas pagal nustatytą formą (2 priedas) parengtą ir suderintą dalykų mokytojų metodinėje grupėje programą kartu su mokinių sąrašu teikia tvirtinti mokyklos direktoriui iki rugsėjo 25 d.

20. Neformaliojo švietimo programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

21. Mokytojas, atsižvelgdamas į grupės mokinių poreikius ir galimybes, numato ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui iki rugsėjo 30 d. informuoja apie programos vykdymo laiką (savaitės dieną, užsiėmimo pradžios ir pabaigos laiką įskaitant pertrauką).

22. Direktoriaus pavaduotojas sudaro bendrą neformaliojo švietimo programų tvarkaraštį ir teikia jį tvirtinti direktoriui.

23. Mokinių atostogų metu neformaliojo švietimo programos nevykdomos.

24. Mokytojas užtikrina vaikų saugumą programos vykdymo metu, pirmo užsiėmimo metu pasirašytinai supažindina vaikus su saugaus elgesio taisyklėmis (naujus narius supažindina atskirai).

25. Neformaliojo švietimo programų vykdymas ne mokyklos aplinkose derinamas su mokyklos direktoriumi.

26. Mokytojas neformaliojo švietimo programos vykdymą fiksuoja elektroniniame dienynė laikydamasis visų dienyno pildymo reikalavimų, nurodytų elektroninio dienyno naudojimosi nuostatuose.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Už neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius.

28. Neformaliojo švietimo programos mokytojas grupės veiklos rezultatus parodo organizuodamas renginius, parodas, konkursus, varžybas ar dalyvaudamas kitų įstaigų, organizacijų renginiuose ar kitose veiklose.

29. Už reikšmingus veiklos pasiekimus mokiniai ir jų mokytojai skatinami mokyklos direktoriaus padėkomis.

---

(pavadinimas)  
DALYVIŲ SĄRAŠAS

[illegible]

PATVIRTINTA  
 Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės  
 mokyklos  
 direktoriaus 20...-...-... įsakymu Nr. V-  
 ...

## ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

### NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

„PAVADINIMAS“

...–... kl.

Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)

Programos apimtis (valandų skaičius per metus)

Tikslas (aiškus)

Uždaviniai (konkretūs įgyvendinami uždaviniai, atitinkantys neformaliojo švietimo programos dalyvių amžių ir jų poreikius)

Ugdymo(si) priemonės

#### PROGRAMOS TURINYS

| Eil. Nr. | Tema | Val. sk. | Siektini rezultatai (kokius esminius gebėjimus įgis) | Integruojamų programos |
|----------|------|----------|------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        |      |          |                                                      |                        |
| 2        |      |          |                                                      |                        |
| 3        |      |          |                                                      |                        |
| Iš viso  |      |          | (skirtos programai valandos)                         |                        |

| Eil. Nr. | Numatoma organizuoti renginius mokykloje arba dalyvavimas mokyklos ir / ar kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, parodose, varžybose ir kt.): |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        |                                                                                                                                                                 |
| 2        |                                                                                                                                                                 |
| 3        |                                                                                                                                                                 |

Mokytojas(-a)

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

..... metodinės grupės

.....(data) posėdyje,

protokolo Nr.

Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos  
2026-2027 m. m. pradinio, pagrindinio  
ugdymo programų ugdymo plano  
12 priedas

PATVIRTINTA  
Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2025 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V1-

## **MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau - Aprašas) paskirtis – apibrėžti pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus.
2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių, namų darbus.
3. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimui telkiamos visos mokyklos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

### **II SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

4. Tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis mažinti mokymo(si) turinio apimtį, sutelkti ugdymo proceso dalyvius bei numatyti jų funkcijas mokinių mokymosi krūviui reguliuoti.
5. Uždaviniai:
  - 5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
  - 5.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;
  - 5.3. skatinti mokinius racionaliai planuoti laiką, mokyti mokymosi strategijų;
  - 5.4. ieškoti racionalesnių, patrauklesnių informacijos pateikimo būdų;
  - 5.5. tarpusavyje derinti namų darbų skyrimą klasės mokiniams; garantuoti namų darbų skyrimo ir patikrinimo grįžtamąjį ryšį.

### **III SKYRIUS DALYVIAI, JŲ FUNKCIJOS**

6. Ugdymo plano rengimo darbo grupė rengdama Mokyklos ugdymo planą tikslingai išnaudoja Bendrųjų ugdymo planų teikiamas galimybes diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą, sudarant mobilias grupes ir sąlygas mokiniams pasirinkti modulius.
7. Mokyklos direktorius tvirtina mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarką.
8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
  - 8.1. organizuoja Mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu;

8.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

8.3. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

8.4. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

8.5. vykdo pamokų tvarkaraščio sudarymo reikalavimus;

8.6. skatina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą.

## 9. Mokytojas:

9.1. planuodamas ir įgyvendindamas ugdymo turinį pritaiko jį pagal mokinių gebėjimus, amžių ir poreikius;

9.2. ugdo esmines mokinių kompetencijas ir gebėjimus;

9.3. vykdo tarpdalykinę integraciją;

9.4. individualizuoja ir diferencijuoja užduotis;

9.5. atsako už mokinių darbo intensyvumą pamokoje;

9.6. skirdamas namų darbus vykdo Higienos normų reikalavimus, derina juos su mokiniais ir individualizuoja, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais;

9.7. kontrolinius darbus iš anksto planuoja ir derina su kitais mokytojais; neviršija numatytos jų normos (1 darbas per dieną);

9.8. taiko ugdymo naujoves ir aktyvius mokymo(si) metodus, kuria motyvuojančias aplinkas;

9.9. vertinimo informaciją naudoja mokinių poreikiams nustatyti ir tolesniam mokymui(si) planuoti;

9.10. mokinių mokymosi rezultatus ir reikalingą pagalbą aptaria su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, klasės vadovu; esant būtinybei su socialiniu pedagogu, logopedu;

9.11. pagal galimybes ir poreikius teikia individualias konsultacijas mokiniams;

9.12. bendradarbiauja su mokyklos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;

9.13. kelia savo kvalifikaciją.

## 10. Klasės vadovas:

10.1. sistemingai domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudamas su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais;

10.2. teikia pagalbą mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;

10.3. bendradarbiauja su mokyklos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;

10.4. organizuoja ir vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.

## 11. Mokiniai:

11.1. teikia tarpusavio pagalbą, konsultuoja bendraklasius;

11.2. bendradarbiauja su mokytojais, informuodami juos apie planuojamų atsiskaitomųjų darbų skaičių bei namų darbų krūvius;

11.3. kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šios Tvarkos nesilaikymo.

12. Pagalbos mokiniui specialistai:

- 12.1. teikia mokytojams metodinę pagalbą;
- 12.2. organizuoja tiriamąją veiklą, ją vykdo;
- 12.3. teikia pagalbą mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;
- 12.4. vertina daromą pažangą.

#### **IV SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS**

13. Tvarkaraščio sudarymas:

- 13.1. per dieną 1–4 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 6 pamokos;
- 13.2. 5–10 klasių mokiniams ne daugiau kaip 7 pamokos;
- 13.3. penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;
- 13.4. siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes mokiniams skiriamos paeiliui 2 pamokos tų dalykų, kurių yra 4 ir daugiau savaitinių pamokų. Pagrindinės mokyklos mokiniams pagal galimybes skiriamos dvi pamokos paeiliui dailės ir technologijų, fizikos, chemijos, lietuvių kalbos, gimtosios kalbos, užsienio kalbos mokomiesiems dalykams.

14. Mokymosi krūvis per savaitę:

- 14.1. trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

15. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka:

- 15.1. mokiniams per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, laboratorinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 15.2. kontroliniai darbai neskiriami:
  - 15.2.1. pirmąją pamoką grįžus po ligos;
  - 15.2.2. pirmą dieną po atostogų;
  - 15.2.3. paskutinę pusmečio dieną;
  - 15.2.4. pirmą dieną po šventinės dienos.

16. Atleidimas nuo dalyko pamokų:

- 16.1. mokinys atleidžiamas nuo tam tikrų dalykų pamokų vadovaujantis atitinkamais ugdymo plano punktais.

#### **V SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS**

17. Namų darbų skyrimo tvarka parengta vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis, LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V- 773 Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

18. Namų darbų skyrimo principai:

- 18.1. mokslo metų pradžioje aptariama su mokiniais, kaip bus skiriami ir tikrinami namų darbai;
- 18.2. namų darbai skiriami pamokoje ir įrašomi į elektroninio dienyno skiltį ne vėliau kaip iki 17.00 val.;

- 18.3. namų darbų užduotis privalo būti suprantama, tikslinga, atitinkanti mokinių amžių ir gebėjimus;
- 18.4. visi namų darbai privalo būti aptarti.
18. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.
19. Mokiniam skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip:
- 19.1. 1 klasėje per savaitę – 3 val., įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;
- 19.2. 2 - 4 klasėse per savaitę – 4 val., „įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;
- 19.3. 5-8 klasėse per savaitę – 6 val.;
- 19.4. 9-10 klasėse per savaitę – 12 val.
20. Grožinės literatūros skaitymas 5-10 klasių mokiniams šį valandų skaičių neįeina.
21. Skirdami namų darbus mokytojai atsižvelgia į rekomenduojamą dalykui skirtą namų darbų atlikimo laiką (1 priedas). Pastaba: nurodytas lentelėje laikas yra orientacinis, mokytojai jį derina tarpusavyje ir su mokiniais.
22. Vieną kartą per mokslo metus organizuojama akcija „Savaitė be namų darbų“.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje
-

### NAMŲ DARBŲ KRŪVIO PASKIRSTYMAS (SAVAITEI)

| <b>Klasė /<br/>Dalykas</b>                              | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>   | <b>10</b>  |
|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Dorinis ugdymas<br>(tikyba arba etika)                  |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Lietuvių kalba ir<br>literatūra                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Rusų tautinės<br>mažumos gimtoji<br>kalba ir literatūra |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Užsienio kalba<br>(pirmoji anglų)                       |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Visuomeninis<br>ugdymas                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Gamtos mokslai                                          |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Šokis                                                   |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Matematika                                              |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Biologija                                               |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Fizika                                                  |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Chemija                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Informatika                                             |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Istorija                                                |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Geografija                                              |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Muzika                                                  |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Dailė                                                   |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Technologijos                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Fizinis ugdymas                                         |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Gyvenimo<br>įgūdžiai                                    |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Ekonomika ir<br>verslumas                               |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
| Ne daugiau kaip<br>val. per savaitę                     | 3<br>val. | 4<br>val. | 4<br>val. | 4<br>val. | 6<br>val. | 6<br>val. | 6<br>val. | 6<br>val. | 12<br>val. | 12<br>val. |

**GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS,  
MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ  
ORGANIZAVIMAS GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS,  
MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS  
CENTRUOSE**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.

2. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktinę, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybinę veiklą grindžiamą ugdymo procesą.

3. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą ir veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą.

4. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius.

**II SKYRIUS  
STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ STEAM CENTRE**

5. STEAM veiklos pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas STEAM centre gali būti organizuojamos šiais būdais:

5.1. STEAM mokomųjų dalykų pamokos, kaip dalis privalomo ugdymo turinio, organizuojamo ne mokyklos aplinkoje;

6. STEAM centre gali būti organizuojamos ir kitos, su bendrųjų programų įgyvendinimu susijusios veiklos: STEAM mokomųjų dalykų brandos darbų, ilgalaikių projektų tiriamosios veiklos, mokinių ugdymas karjerai, olimpiados, konkursai ir pasiruošimas jiems bei kt.

7. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė nei 90 min. Veiklų trukmė gali būti ilgesnė, kai reikalinga atlikti didesnės apimties laboratorinius darbus, projektus, dalyvaujama kitose, su bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimu susijusiose veiklose.

8. STEAM veiklos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

### **III SKYRIUS**

#### **STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS STEAM CENTRE**

9. Mokykla, planuodama STEAM veiklas STEAM centruose, atlieka šiuos veiksmus:

9.1. mokyklos vadovas skiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą (-us) asmenį (-is);

9.2. asmuo, atsakingas už STEAM veiklų koordinavimą STEAM centruose, kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais) ir įtraukia jas į ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių mokyklos ugdymo plane.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus ir / ar pasiekimų vertinimo būdus;

10.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka.

11. Veiklos organizavimas STEAM centre:

11.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, technologijų, matematikos pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

11.2. STEAM centruose 7–8 klasių, 9–10 klasių mokiniai gali pasirinkti atlikti projektinio darbo praktinę dalį;

11.3. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

12. STEAM centras interneto svetainėje viešina:

12.1. veiklų aprašus, kuriuose nurodo galimas mokinių tiriamųjų darbų temas, derančias su bendrųjų programų turiniu, klases, kurioms skirtas veiklos aprašas, bei veiklos trukmę;

12.2. STEAM centrų užimtumą (<https://steamlt.lt/>).

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokykla, planuodama ir organizuodama veiklas STEAM centre, vadovaujasi 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

---

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                            |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                         | Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinė mokykla, M. Balinskio g. 16, Jašiūnai, LT-17249 Šalčininkų r. |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                    | Isakymas dėl 2026-2027 m.m. mokyklos ugdymo plano tvirtinimo                                   |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                             | 2026-08-31 Nr. V1-121                                                                          |
| <b>Adresatas</b>                                                           | –                                                                                              |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Vedėja Regina Markevič                                                                         |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-08-31 14:47:41                                                                            |
| <b>Dokumentą derino</b>                                                    | Vyriausioji specialistė Aleksandra Sankovska                                                   |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-08-31 15:08:35                                                                            |
| <b>Dokumentą pasirašė</b>                                                  | Mokyklos direktorė Ina Kurnickienė                                                             |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-08-31 15:18:34                                                                            |
| <b>Registratorius</b>                                                      | Mokyklos direktorė Ina Kurnickienė                                                             |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-08-31 15:18:39                                                                            |
| <b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b> | 2026-09-11 atspausdino Mokyklos direktorė Ina Kurnickienė                                      |

Nuorašas tikras  
 Šalčininkų r. Jašiūnų pagrindinė mokykla  
 2026-09-11